

**2021年度
山东省淄博第十七中学
决算**

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、其他重要事项情况说明

十一、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

贯彻党中央关于教育工作的方针政策和决策部署，落实市委、市政府工作要求。包括：（一）实施高中学历教育，促进基础教育发展；（二）高中学历教育及相关社会服务，普通高中教育承担着提高国民素质的重要任务，承担着国家高级专门人才成长的奠基任务。因此，普通高中教育既要提高公民的科学文化素质和社会责任感，体现基础性，还要满足具有不同发展潜质学生的发展需要，体现拓展性，培养学生独立自主的批判精神和自主规划人生的意识和能力。

二、机构设置

山东省淄博第十七中学内设4个机构，分别是：办公室、教导处、总务处、政教处。

第二部分

2021年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表

单位：山东省淄博第十七中学

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4629.21	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	391.34	五、教育支出	36	4953.39
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	67.17
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	5020.55	本年支出合计	58	5020.55
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	5020.55	总计	62	5020.55

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位：山东省淄博第十七中学

公开02表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		5020.55	4629.21		391.34			
205	教育支出	4953.39	4562.05		391.34			
20502	普通教育	4953.39	4562.05		391.34			
2050204	高中教育	4923.63	4532.29		391.34			
2050299	其他普通教育支出	29.76	29.76					
208	社会保障和就业支出	67.17	67.17					
20805	行政事业单位养老支出	53.94	53.94					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	53.94	53.94					
20808	抚恤	13.23	13.23					
2080801	死亡抚恤	13.23	13.23					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：山东省淄博第十七中学

公开03表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		5020.55	4767.57	252.99			
205	教育支出	4953.39	4713.63	239.76			
20502	普通教育	4953.39	4713.63	239.76			
2050204	高中教育	4923.63	4713.63	210			
2050299	其他普通教育支出	29.76		29.76			
208	社会保障和就业支出	67.17	53.94	13.23			
20805	行政事业单位养老支出	53.94	53.94				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	53.94	53.94				
20808	抚恤	13.23		13.23			
2080801	死亡抚恤	13.23		13.23			

注：本表反映单位本年度取得的各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：山东省淄博第十七中学

公开04表
金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4629.21	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	4562.05	4562.05		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	67.17	67.17		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	4629.21	本年支出合计	59	4629.21	4629.21		

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	4629.21	总计	64	4629.21	4629.21		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：山东省淄博第十七中学

公开05表
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码		小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		4629.21	4582.68	46.54
205	教育支出	4562.05	4528.74	33.31
20502	普通教育	4562.05	4528.74	33.31
2050204	高中教育	4532.29	4528.74	3.55
2050299	其他普通教育支出	29.76		29.76
208	社会保障和就业支出	67.17	53.94	13.23
20805	行政事业单位养老支出	53.94	53.94	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	53.94	53.94	
20808	抚恤	13.23		13.23
2080801	死亡抚恤	13.23		13.23

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

单位：山东省淄博第十七中学

公开06表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	3797.12	302	商品和服务支出	354.09	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1167.86	30201	办公费	34.26	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	533.42	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费	1.13	30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.32	30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	1062.21	30205	水费	11.65	310	资本性支出	37.68
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	322.49	30206	电费	22.68	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	53.94	30207	邮电费	5.07	31002	办公设备购置	2.64
30110	职工基本医疗保险缴费	145.23	30208	取暖费	50.53	31003	专用设备购置	35.04
30111	公务员医疗补助缴费	103.26	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	20.56	30211	差旅费	8.73	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	287.74	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	9.17	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	100.44	30214	租赁费	39.66	31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	393.78	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费	32.09	30216	培训费	0.36	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	344	30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	20.77	31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	11.13	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	11.97	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	52.99	312	对企业补助	
30309	奖励金	0.05	30229	福利费		31201	资本金注入	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.39	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	11.23	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	6.54	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	73.22	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		4190.91	公用经费合计					391.77

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：山东省淄博第十七中学

公开07表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.7		2.5		2.5	3.2	0.39		0.39		0.39	

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：山东省淄博第十七中学

公开08表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：山东省淄博第十七中学

公开09表
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出

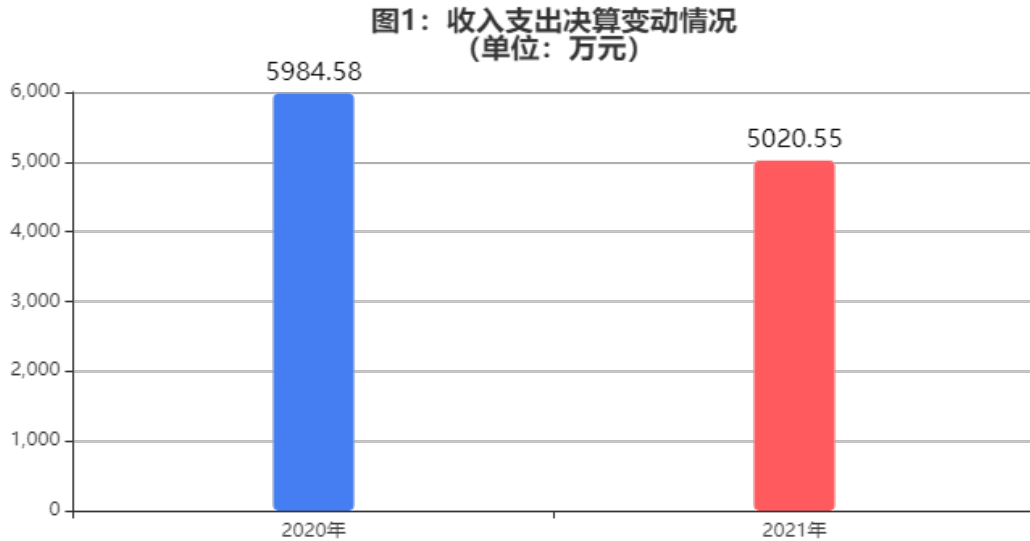
注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

第三部分

2021年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计5020.55万元。与2020年度相比，收、支总计各减少964.03万元，下降16.11%。主要是人员支出减少。

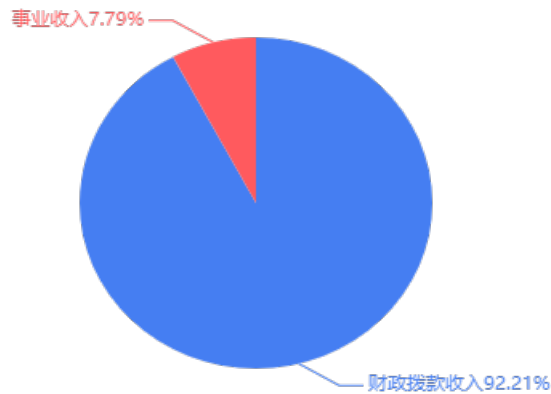


二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

本年收入合计5020.55万元，其中：财政拨款收入4629.21万元，占92.21%；事业收入391.34万元，占7.79%。

图2：本年收入构成情况



（二）收入决算具体情况

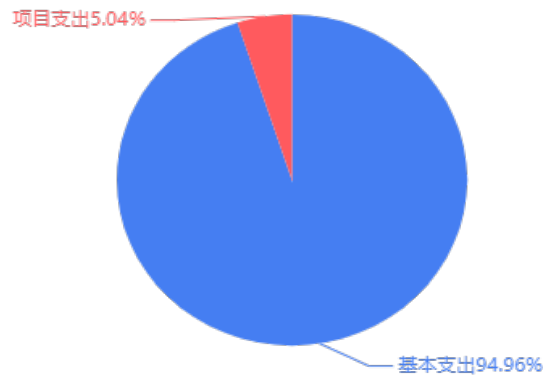
- 1、财政拨款收入4629.21万元。与2020年度相比，减少993.64万元，下降17.67%。主要是人员支出减少。
- 2、上级补助收入0.00万元。与上年决算数一致。
- 3、事业收入391.34万元。与2020年度相比，增加33.55万元，增长9.38%。主要是学生人数增加，学费及住宿费收入相应增加。
- 4、经营收入0万元。与上年决算数一致。
- 5、附属单位上缴收入0.00万元。与上年决算数一致。
- 6、其他收入0.00万元。与2020年度相比，减少3.94万元，下降100.00%。主要是银行利息上缴财政，导致其他收入减少。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

本年支出合计5,020.55万元，其中：基本支出4,767.57万元，占94.96%；项目支出252.99万元，占5.04%。

图3：本年支出构成情况



（二）支出决算具体情况

1、基本支出4,767.57万元。与2020年度相比，减少1,018.63万元，下降17.60%。主要是人员支出减少。

2、项目支出252.99万元。与2020年度相比，增加54.61万元，增长27.53%。主要是本年项目支出含上年项目30%的尾款，导致本年项目支出增加。

3、上缴上级支出0.00万元。与上年决算数一致。

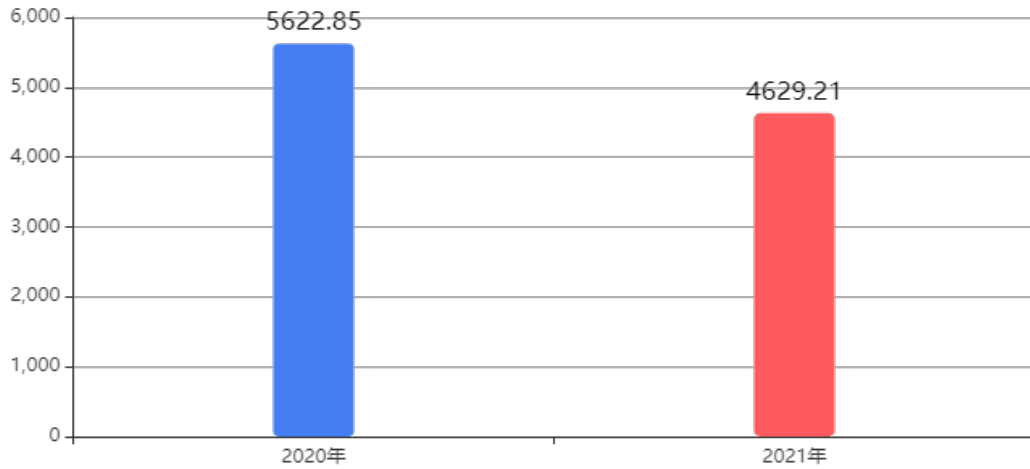
4、经营支出0.00万元。与上年决算数一致。

5、对附属单位补助支出0.00万元。与上年决算数一致。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收、支总计4,629.21万元。与2020年度相比，财政拨款收、支总计各减少993.64万元，下降17.67%。主要是人员支出减少。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况
(单位：万元)

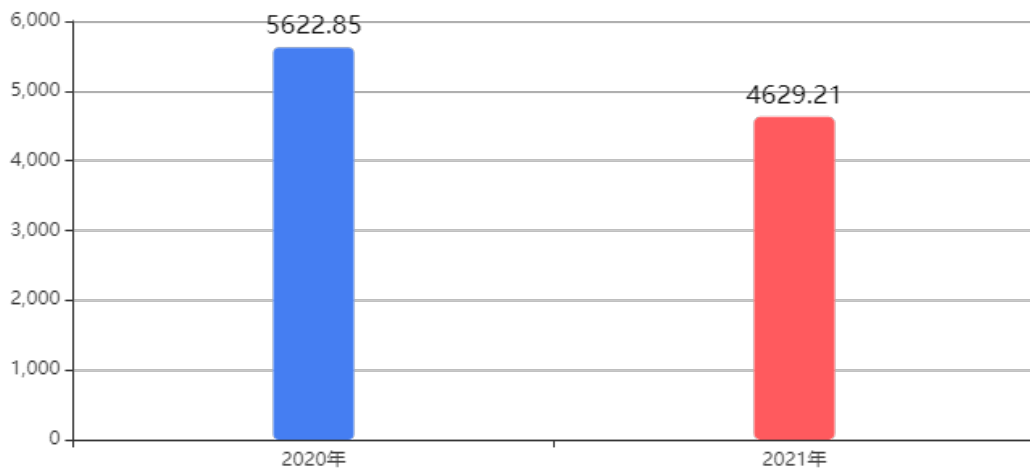


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出4,629.21万元，占本年支出合计的92.21%。与2020年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少993.64万元，下降17.67%。主要是人员支出减少。

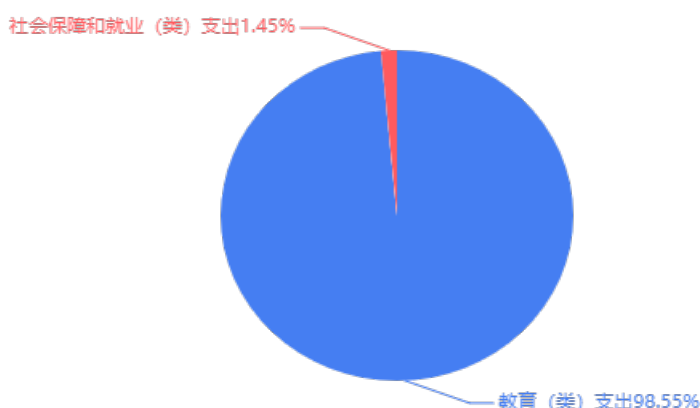
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况
(单位：万元)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出4,629.21万元，主要用于以下方面：教育(类)支出4562.05万元，占98.55%；社会保障和就业(类)支出67.17万元，占1.45%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为4,468.34万元，支出决算为4,629.21万元，完成年初预算的103.60%。决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加人员经费等。其中：

1、教育支出(类)普通教育(款)高中教育(项)。年初预算为4,468.34万元，支出决算为4,532.29万元，完成年初预算的101.43%。决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加人员经费等。

2、教育支出(类)普通教育(款)其他普通教育支出(项)。年初预算为0.00万元，支出决算为29.76万元，决算数大于年初预算数的主要原因是年中下达高中助学金、免学费项目资金。

3、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。年初预算为0.00万元，支出决算为53.94万元，决算数大于年初预算数的主要原因是年中下达退休教职工职业年金记实项目资金。

4、社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)。年初预算为0.00万元，支出决算为13.23万元，决算数大于年初预算数的主要原因是下达死亡人员抚恤金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度一般公共预算财政拨款基本支出决算4,582.68万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费4,190.91万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费391.77万元，主要包括：办公费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修(护)费、租赁费、培训费、专用材料费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置等。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费支出决算总体情况说明

2021年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算为5.70万元，支出决算为0.39万元，比年初预算减少5.31万元，完成年初预算的6.84%，决算数小于年初预算数的主要原因是因公出国（境）费小于年初预算数原因是无出国（境）事项支出。公务用车购置及运行维护费小于年初预算数原因是加强公务用车管理。公务接待费小于年初预算数原因是严格规范公务接待活动，无公函不接待。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，与2021年预算基本持平，全年支出涉及因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务用车购置及运行维护费年初预算为2.50万元，支出决算为0.39万元，比年初预算减少2.11万元，完成年初预算的15.60%，决算数小于年初预算数的主要原因是加强公务用车管理使用，节约开支。其中：

公务用车购置费支出0.00万元，2021年山东省淄博第十七中学等单位使用财政拨款购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费0.39万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费等支出。截至2021年12月31日，山东省淄博第十七中学等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为1辆。

3、公务接待费年初预算为3.20万元，支出决算为0.00万元，比年初预算减少3.20万元，决算数小于年初预算数的主要原

因是受疫情影响当年公务接待活动减少，同时严格执行公务接待规定。其中：

国内接待费0.00万元，共计接待0批次、0人次（含外事接待0批次、0人次）；

国（境）外接待费0.00万元，共计接待0批次、0人次。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

本单位无一般公共预算安排的机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况

2021年度政府采购支出总额254.30万元，其中：政府采购货物支出165.14万元、政府采购工程支出58.31万元、政府采购服务支出30.85万元。授予中小企业合同金额254.30万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额254.30万元，占政府采购支出总额的100.00%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100.00%。

（三）国有资产占用情况

截至2021年12月31日，本单位共有车辆1辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车1辆，其他用车主要是安全应急和业务保障；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

十一、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位按照“谁用款、谁评价”的原则，组织对2021年度市级预算项目支出进行全面自评，涵盖项目1个，涉及预算资金217.95万元，占单位预算项目支出总额的100.00%。

组织对资产购置及维修改造等1个项目开展了重点绩效评价，涉及预算资金217.95万元。其中，对资产购置及维修改造等项目分别委托山东皓诚投资咨询有限公司等第三方机构开展评价。

（二）项目绩效自评结果。山东省淄博第十七中学2021年度市级预算项目支出绩效自评的1个项目中，1个项目自评等级为优，0个项目自评等级为良，0个项目自评等级为中。从自评情况看，绩效目标管理的重视程度进一步提升，项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

今年在单位决算中反映了2021年度预算项目支出绩效自评情况，以及资产购置及维修改造等1个项目的绩效自评结果。

1. 资产购置及维修改造项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99.47分。全年预算数为217.95万元，执行数为206.45万元，完成预算的94.72%。项目绩效目标完成情况：一是完成年度购置计划及维修改造项目，形成淄博创新特色立体化智慧教育生态系统；二是保障师生安全，创建舒适安全的工作学习环境，提高教学质量。发现的主要问题及原因：一是绩效目标编制不充分、不全面，主要原因是对该项目年度绩效目标仅陈述了项目的总体目标及实施意义，但在项目具体内容方面反映不充分；二是指标设置不合理，主要是该项目具体实施内容为学校资产购置及维修改造，不涉及经济方面及生态环境方面的效益产出；但在编制绩效目标表时，设置了经济效益及生态效益指标；三是个别指标值设置不准确，原因是预算之前没有专业部门对学校维修项目场地进行专业测量。下一步改进措施：一是对项目的功能进行梳理，包括资金性质、预期投入等，明确该项目支出的功能特性；二是依据功能特性，预计项目实施在一定时期内所要达到的总体产出和效果，从而确定该项目所要实现的总体绩效目标；三是依据项目实际情况，对绩效目标进行细化分解，从产出等方面设定具体的绩效指标，对目标的实现程度给予可衡量的指标体现。。

2021年度预算项目支出绩效自评情况汇总表和市级预算项目支出绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）重点绩效评价项目评价结果。1项目，绩效评价综合得分为96.92分，等级为优。

绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、教育支出(类)普通教育(款)高中教育(项)：指单位用于高中教育方面的支出

十七、教育支出(类)普通教育(款)其他普通教育支出(项)：指单位用于高中免杂费、助学金经费的支出

十八、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：指学校用于教职工职业年金资金方面的支出

十九、社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)：指单位用于教职工死亡抚恤的支出

第五部分

附件

附表

2021年度淄博第十七中学项目支出绩效自评情况汇总表

预算单位：淄博第十七中学

单位：万元

	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
1	资产购置及维修改造	淄博第十七中学	99.47	优

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称	资产购置及维修改造							
主管部门及代码	[208]淄博市教育局			实施单位	[208010]山东省淄博第十七中学			
项目预算执行情况(10) (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	217.95	217.95	206.46	10.0	94.73%	9.47	
	其中：财政拨款	217.95	217.95	206.46	-	94.73%	-	
	上年结转资金	0	0	0	-	-	-	
	其他资金	0	0	0	-	-	-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	改善办公条件，保障学生人身安全，提高学习效率，促进学生学业水平提升，从而提高学校教学水平，促进教育事业的可持续性发展。			保障教师办公条件，保障学生人身安全，提高学生学习效率，促进学生学业水平提升，从而提高学校教学水平，促进教育事业的可持续性发展。				
年度绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	项目产出(50分)	数量指标	教师电脑购置数量	≥80台	80台	5.00	5	
		数量指标	智慧黑板采购数量	≥28套	28套	5.00	5	
		数量指标	公寓、专业教学楼维修(护)面积	≥11892平方米	12000平方米	5.00	5	实际计量误差
	项目效益(30分)	时效指标	采购完成及时率	≥100%	100%	15.00	15	
		质量指标	政府采购率	≥100%	100%	10.00	10	
		质量指标	质量合格率	≥100%	100%	10.00	10	
		社会效益	保障师生安全	是	是	10.00	10	
		社会效益	提高校舍安全性	提高	提高	10.00	10	
	满意度指标(10分)	生态效益	对周围环境无破坏	无	无	0.00	0.00	
		可持续影响	促进教育事业可持续发展	是	是	10.00	10	
		社会公众或服务对象满意度	学校师生满意度	≥95%	95%	10.00	10	
总分					100	99.47		

山东省淄博第十七中学
2021 年资产购置及维修改造项目
绩效评价报告

委托单位：淄博市教育局

实施单位：山东省淄博第十七中学

评价机构：山东皓诚投资咨询有限公司

评价日期：2022 年 6 月



山东省淄博第十七中学 2021 年资产购置及维修改造项目 绩效评价报告

摘 要

为进一步规范和加强项目预算资金管理，提高项目预算资金使用效益和管理水平，强化财政支出绩效管理，科学、公正地评价预算资金使用绩效，山东皓诚投资咨询有限公司接受淄博市教育局委托，对山东省淄博第十七中学 2021 年资产购置及维修改造项目进行支出绩效评价。山东皓诚投资咨询有限公司根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）、《关于开展 2021 年度绩效自评和部门评价工作的通知》（淄财绩〔2022〕2 号）、《淄博市市级部门委托第三方机构参与预算绩效管理暂行办法》（淄财绩〔2022〕3 号）等文件有关规定，本着真实、科学、公正的原则，对该项目进行绩效评价。

该项目实施单位为山东省淄博第十七中学。2021 年市级财政共安排预算资金 217.95 万元，主要用于学校 2021 年教学设备采购及校舍维修改造支出。

本次绩效评价对象是山东省淄博第十七中学 2021 年资产购置及维修改造项目实施情况及预算资金使用效益。具体内容包括：项目立项情况，资金投入情况，项目制度建设情况，项目实施过程情况，资金管理使用情况，项目产出数量、质量情况，产生的效益、可持续影响及服务对象满意度等。

根据该项目实际情况，绩效评价工作组深入调研，与项目实施单位进行研究与探讨，在评价过程中严格遵循科学规范、政策相符、绩效相关、依据充分、公正公开、独立评价六项原则，总结归纳相关政策法规、



管理办法、实施过程文件、参考资料和监督文件五个方面作为评价依据和标准，建立了项目绩效评价指标体系，从项目决策、项目过程、项目产出及效益等方面考查项目实施情况、资金管理落实情况，综合评价项目效益，发现其中的问题，分析原因并提出相应对策。

经评价，项目决策方面，该项目立项依据充分、流程规范，项目立项文件齐全、有效；项目申报、审批流程及手续规范符合要求；项目绩效目标编制规范性不足，个别绩效指标设置未充分、准确反映项目实际情况；项目预算编制内容与项目内容匹配良好，资金可满足项目工作任务需要。

项目过程方面，该项目预算执行总体情况良好，项目资金使用符合相关法规、财务管理制度规定，资金拨付审批流程及手续规范完整，资金使用符合项目批复要求；项目财务资料齐全、完整；项目财务会计核算准确；资金使用无截留、挤占、挪用及虚列支出情况；项目设备采购维修改造工程各项工作环节管理情况良好；实施单位固定资产管理规范，符合相关制度办法要求。

项目产出方面，经查阅项目相关资料并结合项目现场勘查情况，该项目总体完成情况良好，各项设备采购数量及维修改造工程完成情况均符合项目计划要求；项目各项验收工作过程规范，验收符合合同及相关行业标准；项目完成时间符合项目合同要求，完成时效性好。

项目效益方面，通过该项目的实施，一是进一步完善了学校教育信息化办学条件，加强了教育信息化、网络化基础建设，促进相关政策规划的有效落实；二是完善学校教育教学安全环境建设，巩固学校基础设施建设质量水平，保障学校日常教学环境安全及师生人身安全，促进学校整体教育教学质量提升。

绩效评价过程中也发现一些问题，主要表现为：

一是绩效目标编制不充分、不全面，该项目年度绩效目标仅陈述了



项目的总体目标及实施意义，但在项目具体完成内容方面反映不充分、不完善，如未反映项目具体计划完成的事项内容，项目具体实施内容细化程度不足。

二是指标设置不合理。该项目具体实施内容为学校资产购置及维修改造，不涉及经济方面及生态环境方面的效益产出；但学校业务科室在编制绩效目标表时，设置了经济效益及生态效益指标，相关绩效目标指标设置不合理。

三是个别指标值设置不准确。例如该项目数量指标“公寓、专业教学楼维修（护）面积”指标值设置为“32000 m²”；但因学校未来计划搬迁，该项目仅计划组织对学生公寓的维修改造 11892 m²，专业教学楼维修改造并未组织实施，相关绩效指标值也未及时调整，绩效指标值设置不准确。

综合上述绩效评价情况，提出以下意见和建议：

建议部门在编制项目绩效目标时，一是对项目的功能进行梳理，包括资金性质、预期投入、支出范围、实施内容、工作任务、受益对象等，明确该项目支出的功能特性；二是依据功能特性，预计项目实施在一定时期内所要达到的总体产出和效果，从而确定该项目所要实现的总体绩效目标，并以定量和定性指标相结合的方式表述；三是依据项目实际情况，对绩效目标进行细化分解，并通过定量分析与定性分析相结合的方式，从产出、效益等方面设定具体的绩效指标，对目标的实现程度给予较清晰、可衡量的指标体现；四是收集相关基准数据，如过去三年的平均值，以前某年度的数值、类似项目的先进水平、行业标准等，并依据项目预期实施进展，结合预计投资的资金规模，确定绩效指标及具体数值。

根据本项目绩效评价指标及评分规则，山东省淄博第十七中学 2021



年资产购置及维修改造项目绩效评价得分 96.92 分，绩效评价等级为“优”。

以上内容均摘自于绩效评价报告书。欲了解本项目绩效评价的全面情况，请阅读本绩效评价报告书全文。



目 录

一、基本情况.....	1
(一) 项目概况.....	1
1. 项目背景.....	1
2. 项目主要内容及实施情况.....	2
3. 资金投入及使用情况.....	2
(二) 项目绩效目标.....	2
1. 项目总体目标.....	2
2. 项目阶段性目标.....	3
二、绩效评价工作开展情况.....	6
(一) 绩效评价目的、对象及范围.....	6
1. 评价目的.....	6
2. 评价对象及范围.....	6
(二) 绩效评价原则.....	6
(三) 评价指标体系.....	7
1. 评价指标体系建立.....	7
2. 评价指标设置.....	9
(四) 评价依据、方法及标准.....	14
1. 评价依据.....	14
2. 评价方法.....	15
3. 评价标准.....	17
(五) 绩效评价工作过程.....	18
1. 项目组人员配置.....	18
2. 评价组织实施.....	21
3. 工作程序.....	24



三、综合评价情况及评价结论.....	30
(一) 综合评价情况.....	30
1. 评价打分方法.....	30
2. 评价得分.....	30
(二) 绩效评价结论.....	36
四、绩效评价指标分析.....	37
(一) 项目决策情况 (20 分)	37
1. 项目立项 (6 分)	37
2. 绩效目标 (6 分)	37
3. 资金投入 (预算编制科学性) (8 分)	38
(二) 项目过程情况 (20 分)	38
1. 资金管理 (4 分)	39
2. 组织实施 (16 分)	39
(三) 项目产出情况 (30 分)	40
1. 完成数量情况 (12 分)	41
2. 质量达标情况 (12 分)	41
3. 完成时效性 (6 分)	41
(四) 项目效益情况 (30 分)	41
1. 社会效益 (10 分)	41
2. 可持续影响 (10 分)	42
3. 满意度调查 (10 分)	42
五、项目绩效评价结果应用建议.....	45
(一) 问题反馈与整改.....	45
(二) 结果具体应用.....	错误! 未定义书签。
1. 项目单位结果应用.....	错误! 未定义书签。
2. 财政部门结果应用.....	错误! 未定义书签。



(三) 评价结果公开.....	错误！未定义书签。
六、成就与经验.....	47
七、存在问题.....	48
(一) 项目未组织事前评估工作.....	错误！未定义书签。
(二) 项目前期论证工作不到位.....	错误！未定义书签。
(三) 个别项目过程资料内容不规范.....	错误！未定义书签。
(四) 项目绩效目标及指标编制规范性不足..	错误！未定义书签。
八、有关意见.....	49
九、其他需要说明的问题.....	50
(一) 评价工作基本前提.....	50
(二) 报告适用范围.....	50
(三) 关于评估相关责任的说明.....	50
(四) 关于影响本项目评价评估局限性的说明.....	50
(五) 提示报告使用者注意事项的说明.....	51
附件：	52
项目资料.....	52



一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

为贯彻落实《中华人民共和国教育法》和《山东省中长期教育改革和发展规划纲要（2011-2020年）》，适应基础教育综合改革和教育现代化需要，促进全省普通中小学校均衡发展，合理配置教育资源，创造适合青少年全面发展的办学环境和育人环境，2017年省教育厅等6部委联合印发《山东省普通中小学办学条件标准》（鲁教基发〔2017〕1号），作为全省各级政府规划、建设学习和配备学习教育装备以及管理学校的重要依据。

依据标准要求，一是学校校舍建设安全方面，学校建设必须贯彻安全、适用、经济、美观的原则，首先保证师生安全；学校校舍在建筑结构及设计方面应符合国家及行业相关规范标准，确保建设工程质量，满足学校建筑本质安全的需要。

二是学校教育信息化方面，学校应依据教育信息化发展的要求，以人才培养、教育改革和发展的需要为导向，构建信息化学习和教学环境，实现“宽带网络校校通”“优质资源班班通”“网络学习空间人人通”。配置适应教育信息化和教育手段现代化的现代信息技术设备和各类教育技术设备，建设校园网络，实现校园无线覆盖，逐步实现数字校园，推进信息技术与教育教学深度融合，以满足学校信息技术课程教学，学生个性化学习及自主学习活动，教师多媒体教学和网络备课、家校互动、网络研修、学习指导等教学活动，以及学校管理与办公现代化、网络化的需要。学校普通教室应配备多媒体设备、广播音响、网络终端等设施设备，可配备图书柜、电子黑板等设备。

2020年，为完成教育部国家级信息化教学实验区工作，推进信息技术与教育教学的融合创新，市教育局印发《淄博市国家级信息化教学实



验区 2020 年度工作推进方案（2020 年 9 月至 2021 年 8 月）》（淄教电字〔2020〕5 号），制定淄博市“国家级信息化教学实验区”建设工作相关内容。

依据方案要求，全市中小学要推动网络教研提质增效，借助教育资源平台，打破时间及空间限制进行网络教研活动，提高教学教研水平，开展协同备课、评课议课、教学测评研究等活动。建立网络视频教研系统，实现网络研修的异地同步互动交流、异地即时评课，促进教研方式由传统教研向网络教研的转变。

为保障学校教育信息化发展及校舍建筑安全，提高教育信息化建设质量水平及校舍安全水平，实现教育信息化、网络化及教育环境安全的目的，山东省淄博第十七中学（以下简称十七中）依据相关政策文件，组织开展本次信息化教学设备购置及校舍维修改造工程。

2. 项目主要内容及实施情况

依据该项目绩效目标批复表，项目计划实施内容为一是完成学校资产购置，包括采购教师工作电脑 80 台，采购智慧黑板 28 台；二是完成学校教学楼、公寓的维修改造，维修改造总面积为 32000 m²。

经调查，2021 年该项目实际完成采购教师工作电脑 80 台，完成采购智慧黑板 28 台，完成学校校舍维修 12000 m²。

3. 资金投入及使用情况

2021 年市级财政批复预算资金 217.95 万元。2021 年该项目实际支出 206.45 万元，其中资产购置支出 146.6 万元（其中购置笔记本电脑支出 39.68 万元，购置智慧黑板支出 106.92）、校舍维修改造支出 21.108785 万元、支付 2020 年项目尾款 38.742499 万元。

（二）项目绩效目标

1. 项目总体目标

依据国家相关政策、规划及行业标准等要求，学校通过组织开展资



产购置及维修改造项目，一是完善本校教育信息化基础建设，提高教育教学信息化、网络化建设质量，达到教育信息化水平基础建设的相关政策、规划要求，实现教育信息化发展的目标；二是完善学校教育教学安全环境建设，巩固学校基础设施建设质量水平，保障学校日常教学环境安全及师生人身安全，促进学校整体教育教学质量提升。

2. 项目阶段性目标

依据项目绩效目标批复表，该项目阶段性目标为一是完成年度购置计划及维修改造项目，加快完善中小学信息化基础设施建设，形成淄博创新特色立体化智慧教育生态系统；二是保障师生安全，创建舒适安全的工作学习环境，提高教学质量。



项目支出绩效目标批复表

(2021 年度)

申报单位: [208010]山东省淄博第十七中学

项目名称	资产购置及维修改造				
主管部门	无	预算执行单位	[208010]山东省淄博第十七中学		
项目类型	延续				
项目期限	2021-01-01 至 2021-12-31				
项目资金申请(万元)	217.95 万元				
项目绩效年度目标					
完成年度购置计划及维修改造项目, 加快完善中小学信息化基础设施, 形成淄博创新特色立体化智慧教育生态系统, 保证师生安全, 创建舒适安全的工作学习环境, 提高教学质量(含 2020 年教学设备购置及维修改造项目 30%尾款)。					
年度绩效指标					
一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标值	计量单位
产出	项目产出	数量指标	教师电脑购置数量	约 80	台
产出	项目产出	数量指标	智慧黑板采购数量	约 28	套
产出	项目产出	数量指标	公寓、专业教学楼维修(护)面积	约 32000	平方米
产出	项目产出	时效指标	采购完成及时率	100	%
产出	项目产出	质量指标	政府采购率	100	%
产出	项目产出	质量指标	质量合格率	100	%
效益	项目效益	经济效益	无直接经济效益影响	无	
效益	项目效益	社会效益	保障师生安全	是	
效益	项目效益	社会效益	提高校舍安全性	提高	



一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标值	计量单位
效益	项目效益	生态效益	对周围环境无破坏	无	
效益	项目效益	可持续影响	促进教育事业可持续发展	是	
效益	项目效益	社会公众或服务对象满意度	学校师生满意度	95	%
其他说明	非税列支项目（含 2020 年教学设备购置及维修改造项目 30%尾款 38.75 万元）				



二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象及范围

1. 评价目的

通过开展绩效评价，了解该项目是否按照有关制度办法组织实施，掌握项目资金的管理和使用情况等；根据项目的完成情况，运用科学、规范的绩效评价方法，客观公正地核查项目资金预期目标实现程度，考评资金支出效率及其社会效益、可持续影响。

通过绩效评价，总结项目实施过程中的经验，发现项目实施过程中存在的问题，提出有针对性的改进意见和建议，切实采取措施改进、加强项目管理，进一步提高项目资金管理水平和预算资金使用效益；总结项目预算管理经验，查找资金使用与管理中的薄弱环节，为进一步完善财政政策、改进预算管理、提高预算资金绩效提供依据，为后续财政预算资金安排提供重要参考。

2. 评价对象及范围

本项目绩效评价对象为十七中 2021 年资产购置及维修改造项目的绩效情况，针对评价对象的评价范围包括以下几方面内容：

（1）项目决策情况，包括项目立项依据充分性、程序规范性，绩效目标合理性、指标明确性，项目预算编制科学性等；

（2）项目过程情况，包括项目预算执行率及资金使用合规性，实施单位组织管理情况、项目设备采购安装管理及维修改造工程管理情况等；

（3）项目产出及效益情况，包括项目产出数量、质量、时效等情况，项目实施所产生的直接或间接的效益、可持续影响及服务对象满意度等。

（二）绩效评价原则

1. 科学规范原则。严格按照规定的程序，按照科学可行的要求，开



展绩效评价各个环节的工作；

2. 政策相符原则。绩效评价严格按照项目的政策要求、法律法规、制度规划、技术标准、行业规范等组织实施；

3. 绩效相关原则。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密关联关系；

4. 依据充分原则。绩效评价建立在大量、充分掌握相关数据、证据基础上，通过科学的分析方法，得出客观的结论、意见和建议；

5. 公正公开原则。绩效评价要符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督；

6. 独立评价原则。通过道德自律和制度约束，排除内在、外在因素的干扰和影响，保持绩效评价的独立性、客观性、公正性。

（三）评价指标体系

1. 评价指标体系建立

基于中央、省、市、区最新的一系列政策、法规、制度，结合本地行政管理政策、措施环境，参照本地经济社会发展以及财政供给水平，区别不同部门、不同地域的项目特点，科学、客观地设置本项目绩效评价指标体系。

（1）评价指标体系初构

围绕本项目所计划实现的中长期目标和阶段性目标，采取有效的统计基本理论与分析方法，构造评价指标体系框架。首先对项目的覆盖由整体分解到局部、由面落实到点，以求体现评价对象各个方面；然后由点汇集到面、由局部总结到整体，反映评价对象的整体目标。以此反复设计检验，进一步完善评价指标体系。

（2）评价指标体系检验

指标体系经过检验、完善后，将获取的评价对象初步数据引入指标体系进行测试和验证。测试和验证划分三个区间进行，包括左端区间测



试、常规区间测试、右端区间测试，在左端和右端区间采取极限测试，以是否满足体现评价对象的特点和总体情况为标准，满足要求的指标予以保留，反之则调整或删除。通过对指标体系进行优化，以更加科学、系统、客观和全面地反映评价对象。

(3) 评价指标体系使用

经测试检验、调整优化的指标体系，是绩效评价的核心。本次全部评价活动围绕指标体系开展，包括数据资料收集、取证、分析、定性以及撰写绩效评价报告等。撰写绩效评价报告既是对指标体系使用过程，也是对指标体系的最终检验，在使用中发现指标体系存在的问题，并根据问题逐步完善，保证评价结果的科学性和合理性。

评价工作组围绕充分体现和真实反映项目的绩效状况这一核心，以指标的实用性、可操作性和可实现性为导向，按照定量分析与定性分析相结合的原则设置相关绩效指标。

①定量分析。在设定指标时，评价工作组首先考虑相关指标是否可以量化，对于可以量化的指标，收集和对比项目相关数据资料，对评价对象做出可量化的数值判断。定量分析评价主要是对目标期内各指标数据进行统计，通过建立相关计算方法对统计数据进行分析，得到反映被评价对象客观情况的数值化评价结果。

②定性分析。对于无法量化的定性指标，如项目立项，绩效目标设定，预算编制，项目组织管理，项目实施带来的效益及影响等方面，按照所确定的评价依据，结合相关政策、法规、制度及相应的经济环境因素，并结合专家经验判断、横向比较等方法，取得判断基础或依据，对相关指标进行综合分析，科学、公正地进行定性描述。

评价工作组将梳理分析出的核心指标从决策、过程、产出及效益等方面进行细化和分解，补充可靠性分析、有效性分析等相关数据，最终形成完整指标体系。



2. 评价指标设置

本项目绩效评价指标的设置遵循定性、定量相结合的原则，参照行业、专业标准及采集的相关数据材料制定评价标准，对评价目标进行逐步分解，设置实用性、可操作性和可实现性较强的绩效指标，根据相关规定并结合项目特点赋予指标权重与指标分值。

评价指标分为项目决策、项目过程、项目产出及效益三大部分，总分为 100 分，每部分分值分配如下：

(1) 项目决策 20 分，该部分反映项目立项依据是否充分、是否经过科学的决策程序，绩效目标设置是否合理、指标是否明确，项目预算编制是否科学、合理等情况。

(2) 项目过程 20 分，该部分反映项目实施过程情况，包括项目资金管理和组织实施两方面内容。主要包括项目预算执行率及资金使用合规性，实施单位组织管理、项目设备采购安装管理、项目工程建设管理、固定资产管理等情况。

(3) 项目产出及项目效益共 60 分，该部分反映项目产出数量、质量、时效等按项目目标要求的实现程度，项目产生的效益及影响，社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度等。

本项目绩效评价指标体系如下：



山东省淄博第十七中学 2021 年资产购置及维修改造项目绩效评价指标体系

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	数据来源
项目决策 (20分)	项目立项(6分)	立项依据充分性(3分)	考察项目立项依据充分性,项目立项是否符合相关政策、发展规划以及部门职责要求。	① 符合政策、发展规划要求计 1.5 分,不符合计 0 分; ② 属于部门工作职责范围,部门履职所需计 1.5 分,不属于计 0 分。	相关政策文件、部门文件等
		立项程序规范性(3分)	考察项目立项的规范性,项目申请、设立过程是否符合相关要求。	① 项目按照规定程序申请立项计 1 分, ② 审批文件、材料符合相关要求计 1 分; ③ 事前经过必要可行性研究、论证、评估等过程计 1 分; 以上各项每存在 1 处不规范扣 1 分,扣完为止。	项目立项程序文件、审批文件、决策文件等
	绩效目标(6分)	绩效目标合理性(3分)	考察项目绩效目标与实际实施相符情况,项目绩效目标设定依据是否充分,是否符合客观实际。	① 按要求设立绩效目标计 1 分; ② 绩效目标合理可行、依据充分计 1 分; ③ 绩效目标与实际工作内容相符计 1 分。 以上各项每存在 1 处不规范扣 1 分,扣完为止。	项目绩效目标申报表、项目产出效益材料等
		绩效指标明确性(3分)	考察绩效目标的明细化情况,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等。	① 将绩效目标细化分解为具体绩效指标,计 1 分; ② 指标设置符合绩效目标编制相关规范要求,计 1 分; ③ 指标可充分、准确体现项目所要达到的目标,计 1 分。 以上存在 1 处不规范、不符合扣 1 分,扣完为止。	项目绩效目标申报表、绩效考核材料等
	资金投入(8分)	预算编制科学性(8分)	考察项目预算编制科学性、合理性等情况,预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应。	① 预算编制经过科学论证计 2 分,未经论证计 0 分; ② 预算内容与项目内容匹配度高计 2 分,匹配度一般计 1 分,完全不匹配计 0 分; ③ 预算额度测算依据充分、标准明确计 2 分,无依据、标准计 0 分; ④ 预算确定资金量与工作任务匹配度高计 2 分,匹配度一般计 1 分,完全不匹配计 0 分。	项目预算编制材料、绩效目标申报表等



一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	数据来源
项目过程 (20分)	资金管理(4分)	预算执行率(2分)	考察项目预算执行情况, 预算资金是否按照计划执行。	① 预算执行率=(实际支出资金/预算资金)×100%; ② 本项得分=预算执行率×2分。	项目预算资金批复材料、资金支出使用材料等
		资金使用合规性(2分)	考察项目资金使用规范性, 项目资金使用是否符合相关财务管理制度规定。	① 资金使用符合国家法规、财务管理制度及专项资金办法的规定计1分, 不符合计0分; ② 资金拨付审批程序和手续规范完整计0.5分, 不规范计0分; ③ 资金使用符合项目批复或合同规定用途计0.5分, 不符合计0分; 资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况, 否则本级指标分值得0分。	财经法规文件、财务制度文件、部门资金审批拨付财务资料、有关合同等
	组织实施(16分)	实施单位组织管理情况(3分)	考察实施单位项目组织机构及管理制度设置情况, 是否设立项目实施组织机构, 组织机构架构设置是否合理, 各部门、责任人职责是否清晰、明确。	① 实施单位设立组织机构计1分, 未设立计0分; ② 组织机构架构设置合理计1分, 较合理计0.5分, 不合理计0分; ③ 各部门、责任人职责清晰、明确计1分, 较清晰、明确计0.5分, 不清晰、明确计0分。	项目实施方案、相关业务标准、政策规定等
		项目设备采购安装管理情况(5分)	考察实施单位项目设备采购过程规范性, 设备供应单位确定过程是否规范、有效, 设备采购内容是否符合项目实施方案要求, 采购及安装过程是否建立规范组织及管理制度。	① 设备供应单位确定过程规范、有效计2分, 较规范计1分, 不规范计0分; ② 设备采购内容符合实施方案要求范围计2分, 部分符合计1分, 完全不符合计0分; ③ 设备采购过程符合规范及管理制度要求计1分, 较规范计0.5分, 未建立计0分。	项目实施方案、项目建设内容变更备案表、设备采购合同等



一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	数据来源
项目过程 (20分)	组织实施 (16分)	项目维修改造工程管理情况 (5分)	考察实施单位维修改造工程规范性, 工程施工单位确定过程是否规范、有效, 维修改造内容是否符合项目计划要求, 维修改造工程是否建立规范组织及管理制度是否合理。	① 工程施工单位确定过程规范、有效计 2 分, 较规范计 1 分, 不规范计 0 分; ② 维修改造内容符合计划方案要求范围计 2 分, 部分符合计 1 分, 完全不符合计 0 分; ③ 工程建设过程符合规范及管理制度计 1 分, 较规范计 0.5 分, 未建立计 0 分。	项目实施方案、项目建设内容变更备案表、项目工程合同等
		固定资产管理情况 (3分)	考察项目固定资产管理情况, 资产管理是否到位, 是否符合相关规定, 专业设备等固定资产购置、验收、报废、处置等环节的管理体制、制度是否完善。	① 固定资产管理制度建立健全, 计 1 分; ② 固定资产管理工作过程符合相关制度要求, 计 1 分; ③ 固定资产管理人员、职责明确, 计 1 分。 以上存在 1 处不规范、不符合扣 0.5 分, 扣完为止。	项目固定资产管理资料, 财务资料等
项目产出及效益 (60分)	产出数量 (12分)	完成数量情况 (12分)	考察项目任务完成数量情况, 工程建设完成数量是否符合项目要求, 设备采购安装完成数量是否符合项目要求。	① 设备采购安装完成数量完全符合项目要求计 6 分; ② 工程建设完成数量完全符合项目要求计 6 分。 以上存在 1 项不规范、不符合事项扣 1 分, 扣完为止。	项目实施方案、项目建设内容变更备案表等
	产出质量 (12分)	质量达标情况 (12分)	考察项目任务完成质量情况, 维修改造完成质量是否符合项目计划及实际需求, 设备采购安装完成质量是否符合项目实施方案要求及实际需求, 维修改造项目是否完全投入正常使用, 新购设备是否完全投入正常使用。	① 设备采购安装完成质量完全符合项目实施方案要求及实际需求计 3 分; ② 维修改造完成质量完全符合项目计划及实际需求计 3 分; ③ 新购设备完全投入正常使用生产计 3 分; ④ 维修改造项目完全投入正常使用计 3 分。 以上存在 1 项不规范、不符合事项扣 1 分, 扣完为止。	项目实施方案、行业技术规范、设备验收报告、现场勘查等
	产出时效 (6分)	完成时效性 (6分)	考察项目任务完成时效性情况, 维修改造工程完成时间是否符合计划方案时间进度要求, 设备采购安装完成时间是否符合实施方案时间进度要求并通过验收。	① 设备采购安装完成时间符合要求计 3 分; ② 维修改造工程完成时间符合要求计 3 分。 以上存在 1 次未按时完成扣 1 分, 扣完为止。	项目实施方案、工程建设、设备安装验收报告等



一级指标及 分值	二级指标及 分值	三级指标及 分值	指标解释	评价标准	数据来源
项目产出及 效益 (60分)	项目效益 (30分)	社会效益 (10分)	考察项目实施产生社会效益情况	通过该项目实施,完善了学校基本办学条件,提升了学校教育信息化建设水平,维护了学校教育教学环境安全,推动了学校教育教学工作的创新改革,保障了学校师生教育教学安全。依据现场调查情况,对上述情况进行评定,效益情况良好,得10分;效益情况较好,得7分;效益情况一般,得4分;无明显效益,得1分。	分析收集各项资料、现场查勘
		可持续影响 (10分)	考察项目实施产生可持续影响情况	通过该项目实施,进一步完善学校教育教学信息化建设,为创新性人才的培养提供环境、条件保障;促进基础教育创新性人才的培养;促进了新型学习过程的发掘与探索。依据现场调查情况,对上述情况进行评定,效益情况良好,得10分;效益情况较好,得7分;效益情况一般,得4分;无明显效益,得1分。	分析收集各项资料、现场查勘
		满意度调查 (10分)	社会公众或服务对象对该项目实施效果的满意度情况。	① 满意度在90%(含)~100%之间,得10分; ② 满意度在80%(含)~90%之间,得9分; ③ 满意度在60%(含)~80%之间,得6分; ④ 满意度小于60%,得2分。	满意度调查问卷



（四）评价依据、方法及标准

1. 评价依据

评价工作组深入调查、研究分析本项目的资金投入、使用及项目实施过程，总结归纳了政策法规、管理办法及技术规范、实施过程文件、参考资料和监督文件等五个方面，作为本次绩效评价的评价依据。具体如下：

类别	评价依据
政策法规	《中华人民共和国教育法》 中共中央、国务院《中国教育现代化 2035》 中共中央办公厅、国务院办公厅《加快推进教育现代化实施方案（2018—2022 年）》 教育部《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010—2020 年）》 教育部《教育信息化 2.0 行动计划》（教技〔2018〕6 号） 省政府《山东省“十四五”教育事业发展规划》（鲁政发〔2021〕16 号） 省教育厅《山东省中长期教育改革和发展规划纲要（2011-2020 年）》 省教育厅《山东省教育信息化 2.0 行动计划(2019-2022)》（鲁教科发〔2019〕1 号） 市政府《淄博市教育事业“十四五”规划》（淄政发〔2022〕2 号）
管理办法 及 技术规范	省教育厅等 6 部门《山东省普通中小学办学条件标准》（鲁教基发〔2017〕1 号） 市教育局《淄博市中小学智慧校园建设方案》（淄教电字〔2020〕4 号） 市教育局《淄博市国家级信息化教学实验区 2020 年度工作推进方案（2020 年 9 月至 2021 年 8 月）》（淄教电字〔2020〕5 号） 《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013） 《建设工程管理规范》（GB/T50326-2006） 《建筑结构可靠度设计统一标准》（GB50068-2018） 《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013） 《混凝土结构工程施工质量验收规范》（GB50204-2015） 各级党委政府、相关部门制定印发的其他各类规范性、指导性文件
项目实施 过程文件	绩效目标批复表 项目招投标资料 项目采购合同、施工合同及补充协议 项目施工图纸、工程提报结算书、工程决算审计资料 项目验收资料 财务记账凭证、收入支出明细账等 涉及该项目的其他各类往来性、阶段性、总结性文件资料
参考材料	涉及该项目或其他同类项目的、与本项目有比对意义的相关文件资料



类别	评价依据
监督文件	《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国预算法实施条例》（国务院令 729 号） 《财政违法行为处罚处分条例》（国务院令 427 号） 《中华人民共和国民法典》 《中华人民共和国政府采购法》 《中华人民共和国招标投标法》 《中华人民共和国招标投标法实施条例》（国务院令 613 号） 审计报告、财政监督检查报告、督查督导结论以及其他监督检查制度等

2. 评价方法

通过研究分析该项目的实施情况，评价工作组根据公司确定的技术原则，采取比较法、案卷研究法、专家评判法、实地测评法、调查问卷法相结合的方式。

(1) 技术原则

1) 宏观分析与微观分析相结合。既注重从经济社会发展宏观全局分析财政投入对经济社会发展的整体带动作用，又从项目具体目标实现情况研究预算资金投入的科学性和有效性。

2) 把握全局与抓住主要矛盾相结合。全面分析研究整体因素对项目实施、项目实现的综合影响，同时根据项目自身特点，侧重分析预算资金投入因素，重点体现财政投入所要解决的主要目标。

3) 总量分析与结构分析相结合。首先分析总量指标，形成基本判断；同时进行结构分析，分析各类因素作用所形成的静态均衡、各类因素发展变化所形成的动态均衡。据此对基本判断进行客观修正，从而对目标的分析更趋科学、合理。

4) 定性分析与定量分析相结合。通过定量分析获得目标的特征和关系，在此基础上进行定性分析，获得目标的运行规律。

5) 纵向对比与横向对比相结合。纵向分析考察指标的运行轨迹和变动趋势，横向分析考察指标之间的均衡性、协调性与合理性，两者结合以充分印证分析判断。

6) 短期分析与长期分析相结合。对短期数据分析获得目标的动态和细节，对长期数据分析获得目标的运行规律，两者结合分析得出目标的真实特征。

最终形成符合实际的、有针对性的评价结论和意见建议。

(2) 分析方法

1) 比较法

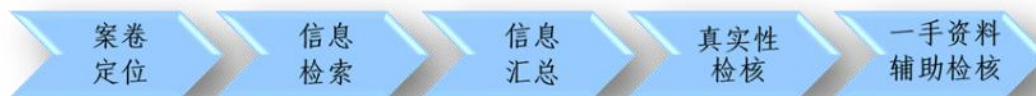
通过对绩效目标与实施结果、历史情况与当期情况、不同部门或地区同类项目的比较，综合分析绩效目标实现程度。

2) 案卷研究法

案卷研究法是绩效评价的重要信息采集手段，从现有资料的梳理中获得与本项目相关的、可证实或反映项目真实情况的有效证据资料，用于项目分析、判断、评价。

案卷研究的证据收集包括案卷定位、信息检索、信息汇总、真实性检验、一手资料辅证检验等五个步骤。

案卷研究流程图



3) 专家评判法

专家评判法是引入与相关领域的专家，运用其专业知识和经验，根据本项目评价依据所规定的资料目录，审核本项目绩效指标体系、评价分析方法，评议所得出的绩效结论、存在问题及意见建议等，发现评价实施过程中可能存在的问题，为绩效评价工作提供定性参考意见。

专家评审会实施程序





4) 实地测评法

实地测评法是对被评价项目的决策、实施、产出情况进行实地勘察与计量的方法，是绩效评价中不可缺少的重要方法。评价过程中根据委托方要求和项目特点，确定被测评对象的范围、规模、类别、数量以及分布情况，研究确定符合实际、科学可行的测评方法，深入现场进行目测观察、实地测量、实体鉴别、询问或问卷等，并配合视音频、图片等媒体介质予以取证存档。

5) 问卷调查法

问卷调查法通过定位项目相关利益群体，大规模收集其态度评价信息，形成具有代表性的结构化证据。问卷调查可以通过抽样组织大样本的调查，了解社会公众或服务对象对该项目的满意程度，以发现问题，为财政资源配置和财政政策的制定提供公众意见层面的决策依据。在绩效评价过程中，我们根据项目特点，分析项目对社会公众或服务对象的影响程度，判断组织问卷调查的必要性、可行性，与委托方进行沟通，经委托方同意后确定是否组织问卷调查。

3. 评价标准

绩效评价采用定性分析与定量考核相结合方法，对定性考核指标采用分析打分，对定量考核指标采用量化打分。评价结果以评分和评级相结合的方式予以体现。

绩效评价分值。评价得分采用总分百分制，按照所确定的本项目指标体系指标标准及其权重与分值，逐项打分汇总得出。

绩效评价等级。评价结果分为优、良、中、差四个档次，根据评价分值，确定评价对象对应的档次。

具体分值与档次见下表：



评价分值与评价等级表

等级	优	良	中	差
分值	90（含）~100分	80（含）~90分	60（含）~80分	<60分

（五）绩效评价工作过程

1. 项目组人员配置

（1）评价工作组

根据本项目实际情况，公司选调精干、专业人员组成本项目绩效评价工作组。工作组设工作组组长1名及工作组成员若干名，所有工作组成员均具备一定的专业知识和丰富的绩效评价工作经验。同时公司组织相应的专家加入评价工作组，专家均为本公司长期签约特聘专家，是本公司特聘专家库成员。

本项目评价工作组具体人员名单如下：

主评人（工作组组长/项目负责人）：高峰

工作组成员：朱振中（专家）、刘永强（专家）、苗磊、左朋菊、吕晓亮

工作组组长主要负责组织项目前期调研、评价实施方案设计、指标体系的构架与建立、评价过程的组织实施、评价报告的撰写指导与审核。

工作组专家成员主要对评价方案与报告中的专业内容进行把关，包括评审指标体系与指标值的设计、采集，参与项目的实地考察，评议评价结论、发现问题和意见建议等，从自身专业领域出发，提出专业的意见。

工作组其他成员主要参与评价实施方案的设计与撰写、项目相关资料的收集、负责指标体系各项指标的设计、评价标准的选择、评分细则的制定，负责实地现场勘查、测评，负责分指标的核查取数工作，负责绩效指标的具体分析，编制相应的评价工作底稿，参与评价报告的撰写。



(2) 质量控制组

根据项目实际情况设置质控组，其中质控组组长 1 名，组员 1 名。

(3) 专业审核委员会

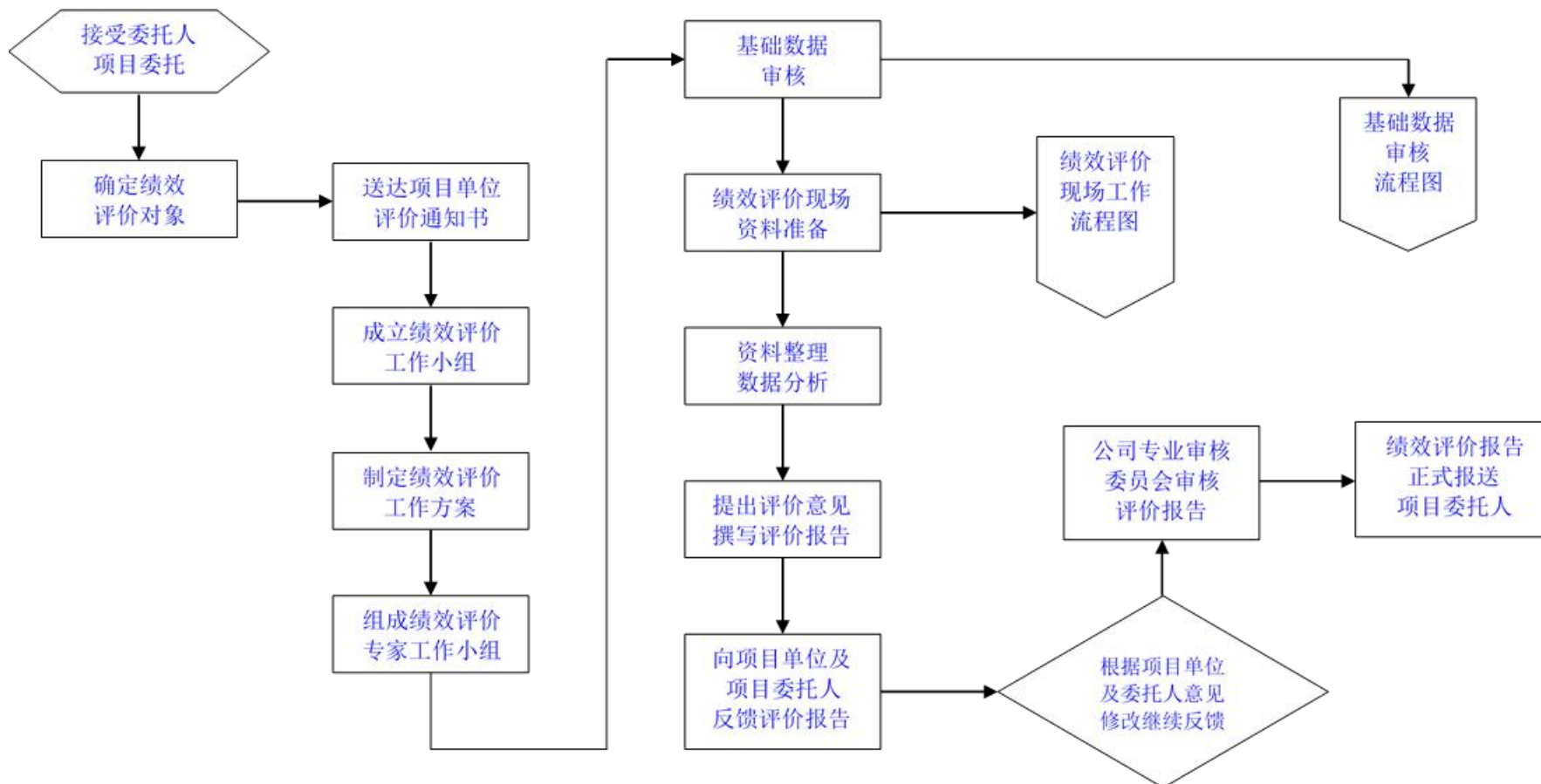
负责公司发展战略决策与项目决策，负责对外提供咨询服务成果的专业审核。审委会成员均为本公司高管及执业专家，在省内绩效评价领域业绩突出、经验丰富，是公司业绩成果质量的专业保障。公司所有业务成果均须经专业审核委员会审核通过后方可对外提供、报送。

山东省淄博第十七中学 2021 年资产购置及维修改造项目
绩效评价工作组人员配置

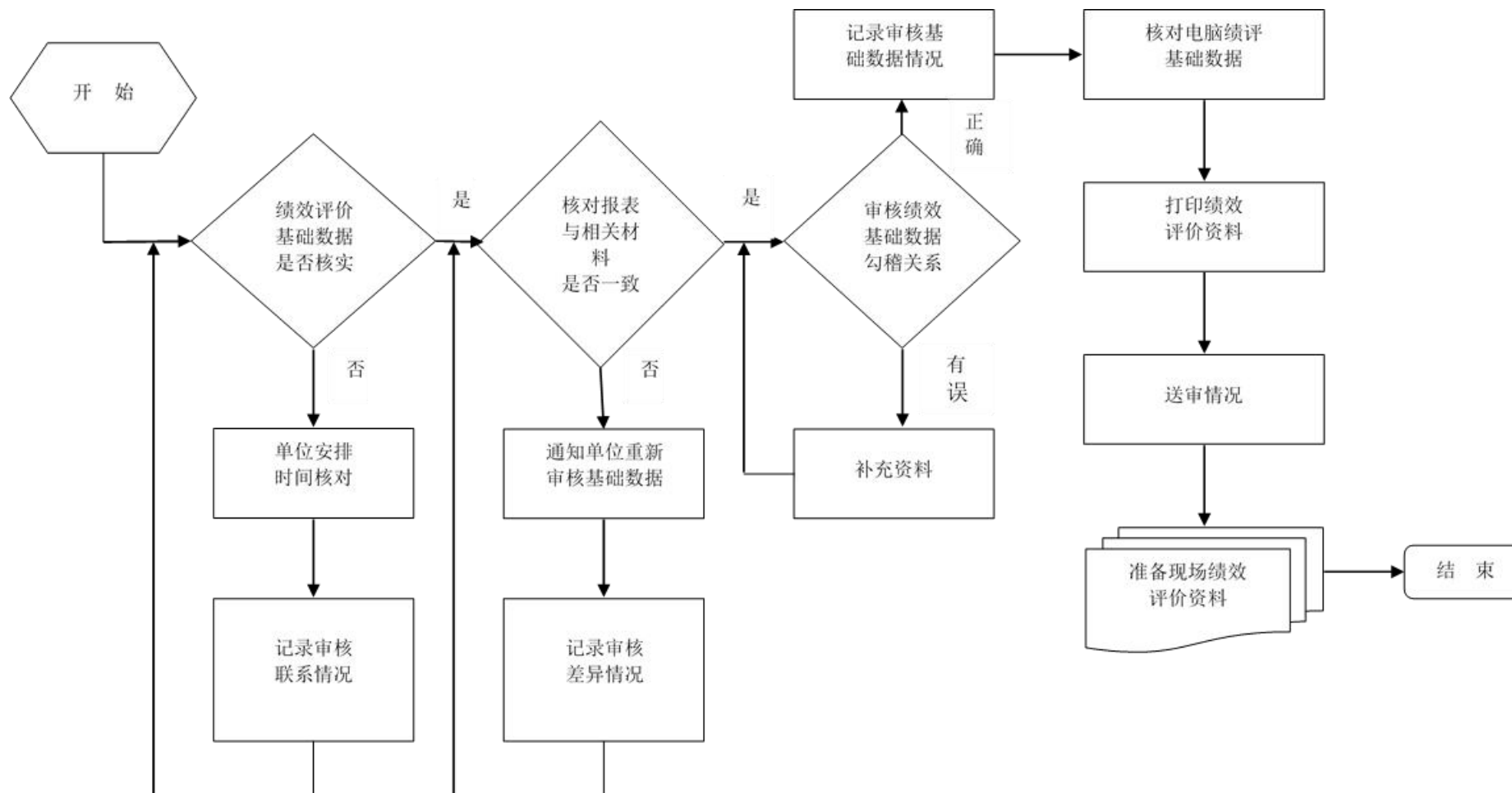
序号	姓名	在本项目中担任任何职务	职务/职称/学历	现从事专业
评价工作组				
1	高峰	主评人 (工作组组长/ 项目负责人)	董事长/研究生	财政管理咨询、 数据分析、课题研究
2	朱振中	工作组成员 (专家)	教授/博士	管理科学与工程
3	刘永强	工作组成员 (专家)	技术总监/ 注册造价师/注册公用设备师	工程造价、 绿色施工评价
4	苗磊	工作组成员	业务一部 项目经理/硕士	工商管理、绩效评价
5	左朋菊	工作组成员	业务二部 项目经理/本科	会计学、绩效评价
6	吕晓亮	工作组成员	业务四部 项目经理/本科	行政管理、绩效评价
质量控制组				
1	周憬沫	质控组组长	质控部主任/本科	信息与计算机科学
2	李文婷	质控组组员	质控部/本科	项目管理
专业审核委员会				
1	高峰	审委会主任	董事长/研究生	财政管理咨询、 数据分析、课题研究
2	周晋	审委会副主任	总经理/博士	统计建模、数据分析
3	李九梅	审委会成员	副总经理/注册会计师	行政管理、社会保障 管理、财务管理
4	刘永强	审委会成员	技术总监/ 注册造价师/注册公用设备师	工程造价、 绿色施工评价
5	李文	审委会成员	技术总监/硕士	数据分析、软件工程

2. 评价组织实施

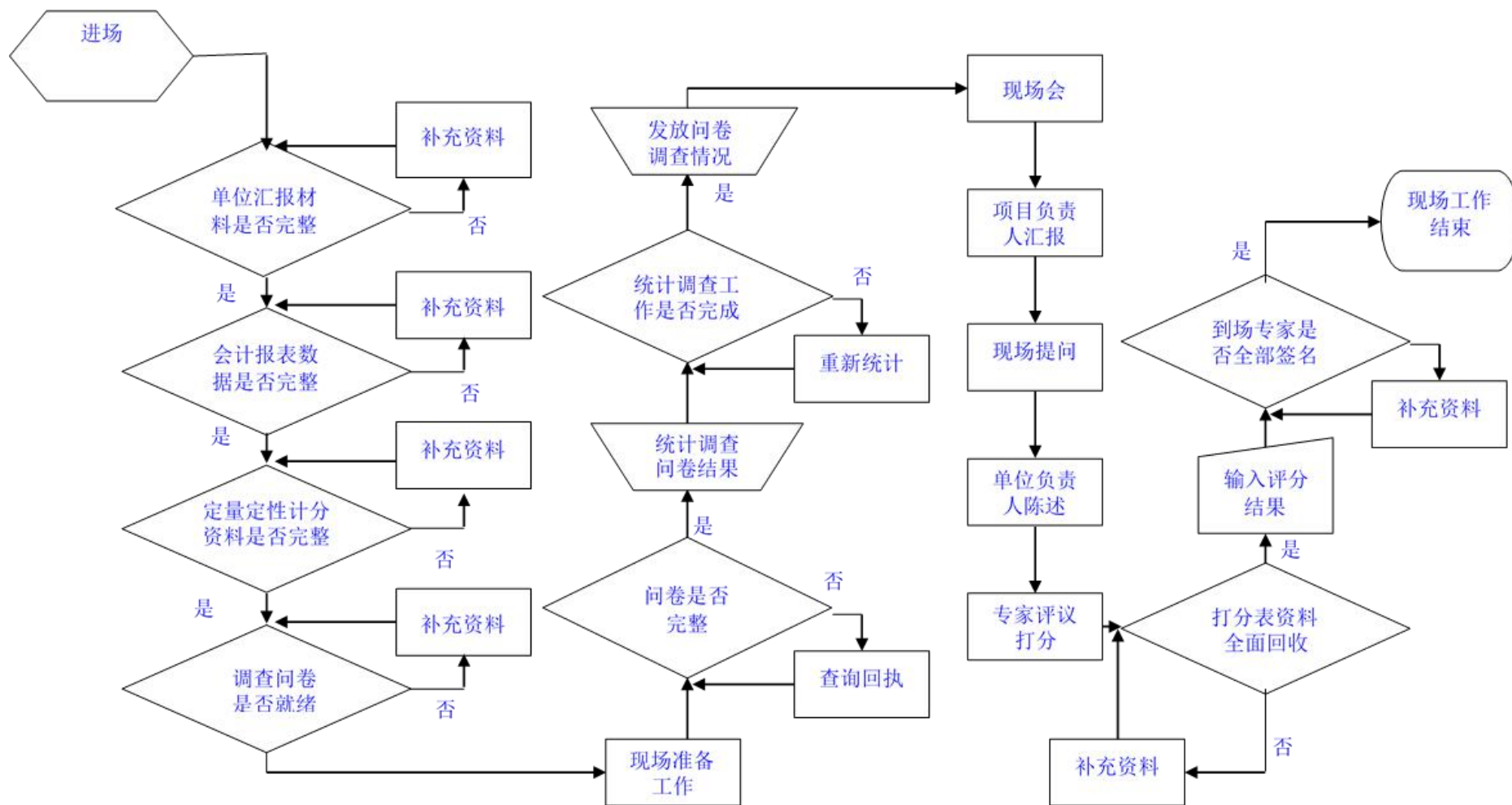
绩效评价工作流程图



基础数据审核工作流程图



现场工作流程图





3. 工作程序

山东皓诚投资咨询有限公司实行绩效评价“专家评审制”“审委会审核制”“最后一票反对制”工作机制，并贯穿评价准备、评价实施、评价总结的各个阶段，以确保公司知识成果的客观公正与业务质量。

“专家评审制”：山东皓诚与山东理工大学等院校机构和相关领域专家展开深度合作，征集收录区域内覆盖工信科技、财政金融、农林水利、城市建设、工程建设、教育卫生、公共管理等领域的学者、专家，建立了多层次、多领域的外聘专家队伍。在绩效评价过程中，公司通过组织各领域的专家，运用其专业方面的知识和经验，对评价对象过去和现在的状况、发展变化过程进行综合分析与研究，审核评价项目的指标体系和评价方法，评议本项目的绩效评价结论、发现问题和意见建议，发现评价实施过程中可能存在的问题，为绩效评价工作提供定性或定量参考意见。

“审委会审核制”：山东皓诚设立专业审核委员会对服务结果的质量承担最终责任。专业审核委员会成员均为本公司高管及执业专家，在省内绩效评价领域业绩突出、经验丰富。在绩效评价过程中，根据公司评价质量控制制度，充分考虑公司在业务承接、业务计划、业务实施、服务结果提交等各阶段对评价风险的影响因素，确保绩效评价专业质量。公司所有业务成果均须经专业审核委员会审核通过后方可对外提供、报送。

“最后一票反对制”：基于“第十人理论”，山东皓诚在评价方案、评价指标体系以及评价报告的审核、审议、总结过程中，实行“最后一票反对制”。即为了使讨论深化，在全体成员意见趋于一致时，最后一位成员必须提出反驳意见。反对者在对讨论方向或初步结论表示赞成的同时，不受限制地、从不同角度提出相反意见，对讨论的前提、过程、结论提出质疑，探讨其中可能存在的矛盾与不合理之处，以发现更好的



意见或方法。

(1) 评价准备阶段

1) 成立绩效评价工作组

绩效评价是一项复杂的调查工作，涉及范围广泛，绩效评价人员应接受过良好的教育，具有一定的学历和调查/评估方面的工作经验，具有足够的专业熟练程度，以及良好的个人素养（诚实公正品质、综合思维能力、分析能力、判断能力、创新能力、口头表达、书面写作能力等），能够有效开展评价工作。

山东皓诚投资咨询有限公司绩效评价工作组成员长期参与国家行政运行与社会公共事业运转的实践，具有丰富的行政管理、预算管理以及社会事业发展的理论和经验，对评价对象涉及领域的基础知识和运行情况的了解和掌握，在深度和广度上具有充分的比较优势。公司评价工作组由项目负责人、各相关领域有绩效评价经验的财务、工程、管理等行业的业务人员构成。同时，公司根据项目专业要求，评价过程中聘用相关行业专家从事有关评价工作。聘用专家需要考虑相关专家的胜任能力和经验。还应确保专家独立于被评价项目，并将条件和所需遵守的道德规范（如保密性要求和回避要求等）告知专家。

2) 拟定评价实施方案

项目评价设计思路立足于委托方工作要求和项目特点，在项目评价前期与项目实施单位等进行多次深入沟通的基础上，对项目评价重点及评价要求进行全面梳理及细化，并以此为基础形成“根据项目内容总结委托方评价要求，根据要求明确评价目的，根据目的细化评价指标，根据指标设计评价方法，根据方法获取评价数据，根据数据计算评价结果，根据结果形成评价报告”为主线的基本评价思路。根据项目基本评价思路，评价工作组根据评价工作规范，针对评价目标，在调研、了解评价项目相关单位基本情况的基础上，按照有关规定拟定评价工作的具体评



价方案，主要内容有：项目认识、评价对象、评价目的、评价内容、评价依据、评价指标体系、评价标准、评价方法、组织实施程序、评价质量控制措施、工作组人员配置、工作时间安排、准备评价资料及有关工作要求等内容。方案设计后，由专家评议、公司审委会论证审核后进一步修正、完善，报经委托方审查批准后组织实施。

3) 制定绩效评价指标体系

绩效评价指标体系为评价实施方案中的核心内容，因其与实施方案其他内容相比，在体系上、内容上、程序上具有更强的综合性、多样性和复杂性，且构建过程占用时间较长，本部分独立进行阐述。

评价工作组基于中央、省、市最新的一系列政策、法规、制度，结合本地行政管理政策、措施环境，参照本地经济社会发展以及财政供给水平，区别不同部门、不同地域的项目特点，科学、客观地设置本项目绩效评价指标体系。

- ①评价指标体系初构；
- ②评价指标体系检验；
- ③工作组专家评议；
- ④专业审核委员会审核；
- ⑤报委托方审核；
- ⑥经委托方批准后使用。

(2) 评价实施阶段

评价工作组依据批准后的绩效评价实施方案开展评价工作。工作组组长负责组织评价工作按计划具体实施，评价工作按相关职责和业务内容分解到人，工作组成员各负其责、各司其职，按分工要求开展工作。同时，工作组组长定期进行指导、调度、复核和监督。

1) 评价工作组正式进驻现场

- ①收集资料。评价工作组联系被评价单位，由其提供相关基础资料；



评价工作组对所提供数据资料进行整理、核实、审验，确定可采纳资料目录；

②实地测评。评价工作组通过实地勘察和测评，获取评价第一手资料，在此基础上，结合从其他渠道获取的资料，进行交互验证，筛选出可采纳数据资料；

③沟通落实。评价工作组到项目现场采取勘查、问询、复核等多种方式，与被评价单位进行沟通交流，对信息不明确的数据资料进行确认，对拟采纳使用的数据资料进行落实。

2) 分类整理、统计汇总、综合分析

评价工作组进行案卷研究，通过分类整理、统计汇总、综合分析，按照设立的评价指标、标准、方法实施评价，并形成评价结论。

①工作组对采集的数据资料进行分类整理、复核汇总，同时根据实际情况要求有关单位补充更新资料。

②统计、分析相关数据资料，依据指标体系分类，进行逐项分析和综合分析；

③在充分分析的基础上，按照设立的评价指标、标准、方法进行打分；

④得出初步评价结论。

(3) 评价总结阶段

1) 撰写绩效评价报告初稿。按照财政部门绩效评价报告规范要求撰写评价报告，除须符合第三方报告质量要求外，报告内容应体现第三方评价的公正性、客观性、独立性；

2) 送被评价单位就报告反映内容的真实性、完整性征询意见（其中不含我方的绩效分析、反映的问题和提出的意见建议）；

3) 工作组专家评议，根据专家意见进行修改；

4) 公司专业审核委员会进行审议，根据审议意见进行修改；



- 5) 报送委托方，根据委托方意见作最终修改、定稿；
- 6) 将正式绩效评价报告报送委托方。

正式绩效评价报告定稿后，统一使用 A4 纸打印，按规定格式装订，并在规定时间内提交，同时附评价有关资料，包括项目相关资料、工作底稿等。并根据档案管理的有关要求，完善评价工作档案并及时归档，以备存查。

山东省淄博第十七中学 2021 年资产购置及维修改造项目
绩效评价工作开展情况

工作内容	工作时间
1. 成立绩效评价工作组。	2022 年 6 月 1 日-2 日
2. 拟定绩效评价实施方案。	2021 年 6 月 3 日-5 日
3. 制定绩效评价指标体系 (1) 拟定绩效评价指标草稿; (2) 专家评议; (3) 专业审核委员会审核; (4) 报委托方, 经审查批准后组织实施。	2021 年 6 月 6 日-8 日
4. 评价工作组进驻现场 (1) 收集、整理、核实、审验基础数据和资料; (2) 对评价项目实地测评; (3) 与项目实施单位沟通, 落实项目数据及相关情况。	2021 年 6 月 8 日
5. 分析评价 (1) 工作组进行案卷研究, 对采集的数据资料进行分类整理、复核汇总, 同时根据实际情况要求有关单位补充更新资料; (2) 统计、分析相关数据资料; (3) 在掌握充分数据资料基础上, 按照设立的评价指标、标准、分值、方法, 按职责分工进行评议、打分; (4) 得出初步评价结论。	2021 年 6 月 9 日-11 日
6. 绩效评价报告 (1) 拟定绩效评价报告初稿; (2) 与项目实施单位进行沟通, 根据其合理意见进行修改; (3) 形成新的绩效评价报告; (4) 专家评价组进行评议、根据专家组建议进行修改; (5) 专业审核委员会进行审议, 根据审议意见进行修改; (6) 报委托方, 根据意见作最终修改、定稿; (7) 将正式绩效评价报告报送委托方。	2021 年 6 月 12 日-25 日



三、综合评价情况及评价结论

(一) 综合评价情况

1. 评价打分方法

本次评价采用定性分析与定量考核相结合的方法，对定性考核指标采用分析打分，对定量考核指标采用量化打分，总分百分制，以最终得分确定评价等级。

(1) 项目绩效根据绩效指标评分标准直接打分，具体为项目决策 20 分，项目过程 20 分，项目产出 30 分、项目效益 30 分，满分计 100 分；

(2) 根据评分标准，达到要求的指标得满分，未达到要求的指标根据评分标准打分，最低得 0 分；

(3) 绩效评价等级。评价结果分为优、良、中、差四个档次，根据评价分值，确定评价对象对应的档次。具体分值与档次见下表：

评价分值与评价等级表

等级	优	良	中	差
分值	90 (含) ~100 分	80 (含) ~90 分	60 (含) ~80 分	<60 分

2. 评价得分

根据本项目绩效评价指标及评分规则，山东省淄博第十七中学 2021 年资产购置及维修改造项目绩效评价最终得分为 96.92 分，其中项目决策得分为 17 分，项目过程得分为 19.92 分，项目产出为 30 分，项目效益得分为 30 分。



山东省淄博第十七中学 2021 年资产购置及维修改造项目
绩效评价得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	设计分值	实际得分
项目决策 (20分)	项目立项 (6分)	立项依据充分性 (3分)	3	3
		立项程序规范性 (3分)	3	3
	绩效目标 (6分)	绩效目标合理性 (3分)	3	2
		绩效指标明确性 (3分)	3	1
	资金投入 (8分)	预算编制科学性 (8分)	8	8
项目过程 (20)	资金管理 (4分)	预算执行率 (2分)	2	1.92
		资金使用合规性 (2分)	2	2
	组织实施 (16分)	实施单位组织管理情况 (3分)	3	3
		项目设备采购安装管理情况 (5分)	5	5
		项目维修改造工程管理情况 (5分)	5	5
固定资产管理情况 (3分)	3	3		
项目产出及 效益 (60分)	产出数量 (12分)	完成数量情况 (12分)	12	12
	产出质量 (12分)	质量达标情况 (12分)	12	12
	产出时效 (6分)	完成时效性 (6分)	6	6
	项目效益 (30分)	社会效益 (10分)	10	10
		可持续影响 (10分)	10	10
		满意度调查 (10分)	10	10
合计			100	96.92



山东省淄博第十七中学 2021 年资产购置及维修改造项目绩效评价得分情况表

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	实际得分
项目决策 (20分)	项目立项(6分)	立项依据充分性(3分)	考察项目立项依据充分性,项目立项是否符合相关政策、发展规划以及部门职责要求。	① 符合政策、发展规划要求计 1.5 分,不符合计 0 分; ② 属于部门工作职责范围,部门履职所需计 1.5 分,不属于计 0 分。	3
		立项程序规范性(3分)	考察项目立项的规范性,项目申请、设立过程是否符合相关要求。	① 项目按照规定程序申请立项计 1 分, ② 审批文件、材料符合相关要求计 1 分; ③ 事前经过必要可行性研究、论证、评估等过程计 1 分; 以上各项每存在 1 处不规范扣 1 分,扣完为止。	3
	绩效目标(6分)	绩效目标合理性(3分)	考察项目绩效目标与实际实施相符情况,项目绩效目标设定依据是否充分,是否符合客观实际。	① 按要求设立绩效目标计 1 分; ② 绩效目标合理可行、依据充分计 1 分; ③ 绩效目标与实际工作内容相符计 1 分。 以上各项每存在 1 处不规范扣 1 分,扣完为止。	2
		绩效指标明确性(3分)	考察绩效目标的明细化情况,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等。	① 将绩效目标细化分解为具体绩效指标,计 1 分; ② 指标设置符合绩效目标编制相关规范要求,计 1 分; ③ 指标可充分、准确体现项目所要达到的目标,计 1 分。 以上存在 1 处不规范、不符合扣 1 分,扣完为止。	1
	资金投入(8分)	预算编制科学性(8分)	考察项目预算编制科学性、合理性等情况,预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应。	① 预算编制经过科学论证计 2 分,未经论证计 0 分; ② 预算内容与项目内容匹配度高计 2 分,匹配度一般计 1 分,完全不匹配计 0 分; ③ 预算额度测算依据充分、标准明确计 2 分,无依据、标准计 0 分; ④ 预算确定资金量与工作任务匹配度高计 2 分,匹配度一般计 1 分,完全不匹配计 0 分。	8



一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	实际得分
项目过程 (20分)	资金管理(4分)	预算执行率(2分)	考察项目预算执行情况,预算资金是否按照计划执行。	① 预算执行率=(实际支出资金/预算资金)×100%; ② 本项得分=预算执行率×2分。	1.92
		资金使用合规性(2分)	考察项目资金使用规范性,项目资金使用是否符合相关财务管理制度规定。	① 资金使用符合国家法规、财务管理制度及专项资金办法的规定计1分,不符合计0分; ② 资金拨付审批程序和手续规范完整计0.5分,不规范计0分; ③ 资金使用符合项目批复或合同规定用途计0.5分,不符合计0分; 资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,否则本级指标分值得0分。	2
	组织实施(16分)	实施单位组织管理情况(3分)	考察实施单位项目组织机构及管理制度设置情况,是否设立项目实施组织机构,组织机构架构设置是否合理,各部门、责任人职责是否清晰、明确。	① 实施单位设立组织机构计1分,未设立计0分; ② 组织机构架构设置合理计1分,较合理计0.5分,不合理计0分; ③ 各部门、责任人职责清晰、明确计1分,较清晰、明确计0.5分,不清晰、明确计0分。	3
		项目设备采购安装管理情况(5分)	考察实施单位项目设备采购过程规范性,设备供应单位确定过程是否规范、有效,设备采购内容是否符合项目实施方案要求,采购及安装过程是否建立规范组织及管理制度。	① 设备供应单位确定过程规范、有效计2分,较规范计1分,不规范计0分; ② 设备采购内容符合实施方案要求范围计2分,部分符合计1分,完全不符合计0分; ③ 设备采购过程符合规范及管理制度要求计1分,较规范计0.5分,未建立计0分。	5



一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	评价标准	实际得分
项目过程 (20分)	组织实施 (16分)	项目维修改造工程管理情况 (5分)	考察实施单位维修改造工程规范性, 工程施工单位确定过程是否规范、有效, 维修改造内容是否符合项目计划要求, 维修改造工程是否建立规范组织及管理制度是否合理。	① 工程施工单位确定过程规范、有效计 2 分, 较规范计 1 分, 不规范计 0 分; ② 维修改造内容符合计划方案要求范围计 2 分, 部分符合计 1 分, 完全不符合计 0 分; ③ 工程建设过程符合规范及管理制度计 1 分, 较规范计 0.5 分, 未建立计 0 分。	5
		固定资产管理情况 (3分)	考察项目固定资产管理情况, 资产管理是否到位, 是否符合相关规定, 专业设备等固定资产购置、验收、报废、处置等环节的管理体制、制度是否完善。	① 固定资产管理制度建立健全, 计 1 分; ② 固定资产管理工作过程符合相关制度要求, 计 1 分; ③ 固定资产管理人员、职责明确, 计 1 分。 以上存在 1 处不规范、不符合扣 0.5 分, 扣完为止。	3
项目产出及效益 (60分)	产出数量 (12分)	完成数量情况 (12分)	考察项目任务完成数量情况, 工程建设完成数量是否符合项目要求, 设备采购安装完成数量是否符合项目要求。	① 设备采购安装完成数量完全符合项目要求计 6 分; ② 工程建设完成数量完全符合项目要求计 6 分。 以上存在 1 项不规范、不符合事项扣 1 分, 扣完为止。	12
	产出质量 (12分)	质量达标情况 (12分)	考察项目任务完成质量情况, 维修改造完成质量是否符合项目计划及实际需求, 设备采购安装完成质量是否符合项目实施方案要求及实际需求, 维修改造项目是否完全投入正常使用, 新购设备是否完全投入正常使用。	① 设备采购安装完成质量完全符合项目实施方案要求及实际需求计 3 分; ② 维修改造完成质量完全符合项目计划及实际需求计 3 分; ③ 新购设备完全投入正常使用生产计 3 分; ④ 维修改造项目完全投入正常使用计 3 分。 以上存在 1 项不规范、不符合事项扣 1 分, 扣完为止。	12
	产出时效 (6分)	完成时效性 (6分)	考察项目任务完成时效性情况, 维修改造工程完成时间是否符合计划方案时间进度要求, 设备采购安装完成时间是否符合实施方案时间进度要求并通过验收。	① 设备采购安装完成时间符合要求计 3 分; ② 维修改造工程完成时间符合要求计 3 分。 以上存在 1 次未按时完成扣 1 分, 扣完为止。	6



一级指标及 分值	二级指标及 分值	三级指标及 分值	指标解释	评价标准	实际 得分
项目产出及 效益 (60分)	项目效益 (30分)	社会效益 (10分)	考察项目实施产生社会效益情况	通过该项目实施,完善了学校基本办学条件,提升了学校教育信息化建设水平,维护了学校教育教学环境安全,推动了学校教育教学工作的改革创新,保障了学校师生教育教学安全。依据现场调查情况,对上述情况进行评定,效益情况良好,得10分;效益情况较好,得7分;效益情况一般,得4分;无明显效益,得1分。	10
		可持续 影响 (10分)	考察项目实施产生可持续影响情况	通过该项目实施,进一步完善学校教育教学信息化建设,为创新性人才的培养提供环境、条件保障;促进基础教育创新性人才的培养;促进了新型学习过程的发掘与探索。依据现场调查情况,对上述情况进行评定,效益情况良好,得10分;效益情况较好,得7分;效益情况一般,得4分;无明显效益,得1分。	10
		满意度 调查 (10分)	社会公众或服务对象对该项目实施效果的满意度情况。	① 满意度在90%(含)~100%之间,得10分; ② 满意度在80%(含)~90%之间,得9分; ③ 满意度在60%(含)~80%之间,得6分; ④ 满意度小于60%,得2分。	10
合计		100			96.92



（二）绩效评价结论

评价工作组通过对山东省淄博第十七中学 2021 年资产购置及维修改造项目的决策、过程、产出及效益等方面进行全面的综合绩效评价，得出结论如下：

项目决策方面，该项目立项依据充分、流程规范，项目立项文件齐全、有效；项目申报、审批流程及手续规范符合要求；项目绩效目标编制规范性不足，个别绩效指标设置未充分、准确反映项目实际情况；项目预算编制内容与项目内容匹配良好，资金可满足项目工作需要。

项目过程方面，该项目预算执行总体情况良好，项目资金使用符合相关法规、财务管理制度规定，资金拨付审批流程及手续规范完整，资金使用符合项目批复要求；项目财务资料齐全、完整；项目财务会计核算准确；资金使用无截留、挤占、挪用及虚列支出情况；项目设备采购维修改造工程各项工作环节管理情况良好；实施单位固定资产管理规范，符合相关制度办法要求。

项目产出方面，经查阅项目相关资料并结合项目现场勘查情况，该项目总体完成情况良好，各项设备采购数量及维修改造工程完成情况均符合项目计划要求；项目各项验收工作过程规范，验收符合合同及相关行业标准；项目完成时间符合项目合同要求，完成时效性好。

项目效益方面，通过该项目的实施，一是进一步完善了学校教育信息化办学条件，加强了教育信息化、网络化基础建设，促进相关政策规划的有效落实；二是完善学校教育教学安全环境建设，巩固学校基础设施建设质量水平，保障学校日常教学环境安全及师生人身安全，促进学校整体教育教学质量提升。

根据评价分值，确定山东省淄博第十七中学资产购置及维修改造项目绩效评价得分为 96.92 分，绩效评价等级为“优”。



四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况（20分）

1. 项目立项（6分）

（1）立项依据充分性（3分）

该项目依据省教育厅等6部委《山东省普通中小学办学条件标准》（鲁教基发〔2017〕1号）、市教育局《淄博市国家级信息化教学实验区2020年度工作推进方案（2020年9月至2021年8月）》（淄教电字〔2020〕5号）等相关政策文件组织实施；具体实施内容为学校教育信息化相关设备采购及校舍维修改造。

该项目的实施符合国家、省、市各级政府关于加快教育信息化建设及保障教育教学环境质量的政策要求，实施内容属于学校工作职责范围及履职范畴。

该项指标满分3分，得3分。

（2）立项程序规范性（3分）

该项目由学校相关科室依据实际情况编列预算，经校党委会议研究批准后报送市财政局业务科室审核；市财政局业务科室审核后批复该项目预算。十七中依据批复的项目预算组织实施本年度的资产购置及维修改造项目。

综合上述情况，该项目立项程序规范。

该项指标满分3分，得3分。

2. 绩效目标（6分）

（1）绩效目标合理性（3分）

该项目实施前，十七中业务科室依据预算绩效管理工作规程编制了项目绩效目标表，依据项目计划设置了相应的绩效目标及指标。通过查阅项目绩效目标表，发现目标表编制存在一些问题，例如绩效目标编制不充分、不全面，该项目年度绩效目标仅陈述了项目的总体目标及实施



意义，但在项目具体完成内容方面反映不充分、不完善，如未反映项目具体计划完成的事项内容，项目具体实施内容细化程度不足。扣1分。

综合上述情况，该项指标满分3分，扣1分，得2分。

(2) 绩效指标明确性 (3分)

通过查看项目绩效目标指标设置情况，该项目绩效指标设置存在不合理之处，具体情况如下：

一是指标设置不合理。该项目具体实施内容为学校资产购置及维修改造，不涉及经济方面及生态环境方面的效益产出；但学校业务科室在编制绩效目标表时，设置了经济效益及生态效益指标，相关绩效目标指标设置不合理。扣1分。

二是个别指标值设置不准确。例如该项目数量指标“公寓、专业教学楼维修（护）面积”指标值设置为“32000 m²”；但因学校未来计划搬迁，该项目仅计划组织对学生公寓的维修改造11892 m²，专业教学楼维修改造并未组织实施，相关绩效指标值也未及时调整，绩效指标值设置不准确。扣1分。

该项指标满分3分，扣2分，得1分。

3. 资金投入（预算编制科学性）（8分）

该项目预算由十七中相关业务科室组织编制，预算依据项目完成计划，结合学校实际情况等因素测算；项目预算经校党委会议研究确定后报送市财政局审核，市财政局审核后批复项目预算，十七中根据批复的预算组织项目实施。

该项目预算编制论证、评估工作充分，预算内容符合实际需求，预算额度测算依据充分、标准明确，预算资金量与工作内容匹配度高，预算审核程序科学，预算申报程序合规，预算编制科学合理。

该项指标满分8分，得8分。

(二) 项目过程情况 (20分)



1. 资金管理（4分）

（1）预算执行率（2分）

依据项目相关资料，2021年市财政批复该项目预算资金217.95万元，项目实际支出资金206.45万元。依据评分标准，该项目预算执行率=（实际支付资金/预算资金）×100%=（206.45万元/217.95万元）×100%=94.72%，该项得分=预算执行率×2分=1.92分，扣0.08分。

该项指标满分2分，扣0.08分，得1.92分。

（2）资金使用合规性（2分）

该项目实施期间项目财务管理遵照执行《政府会计准则制度》相关要求，开展项目资金管理、申报、审批、支出使用等工作。该项目资金主要用于支付教学设备购置及学生公寓维修改造的相关费用。项目实施前学校均按要求签订了相关合同，并依据合同规定支付资金。

通过查阅项目财务资料，项目款项支付足额，支付依据充分，支付时效性良好。该项目财务账目编制、会计科目设置规范，记账凭证、原始凭证等文件齐全、有效；项目财务会计核算规范。

该项指标满分2分，得2分

2. 组织实施（16分）

（1）实施单位组织管理情况（3分）

十七中作为项目实施单位，主要负责项目立项、预算资金申报及项目组织实施。经调查了解，项目实施过程中十七中安排具体业务科室负责项目各项工作，相应组织机构设置合理，各科室、相关负责人职责清晰明确。

该项指标满分3分，得3分。

（2）项目设备采购安装管理情况（5分）

该项目的资产购置主要实施内容为采购80台电脑及28台智慧黑板；电脑及智慧黑板供应单位分别为淄博亿维数字科技有限公司、山东



云量信息技术有限公司。项目实施前十七中向市财政局提交申请，经批准后自行组织招标确定设备供应单位。项目实施过程中，十七中分别与供应单位签订项目合同，明确采购内容、数量、资金支付方式等事项；供应单位依据合同提供相应设备，十七中对供应的设备组织验收，验收合格后按约付款。综合上述情况，采购各环节执行规范，采购的设备规格、数量等均符合相关要求。

该项指标满分 5 分，得 5 分。

(3) 项目维修改造工程管理情况（5 分）

该项目的维修改造主要实施内容为学生公寓内墙粉刷。施工单位为山东汇欣装饰设计工程有限公司。项目实施前十七中向市财政局提交申请，经批准后自行组织招标确定施工单位。项目实施过程中，十七中与施工单位签订项目合同，明确项目金额、施工内容资金支付方式等事项；施工单位按照约定对学生公寓内墙进行粉刷，十七中对施工结果组织验收并组织第三方机构开展相关工程决算审计工作，十七中按照审计结果支付剩余工程款项。

综合上述情况，维修改造工程的施工、验收、审计及资金支付等环节符合相关要求。

该项指标满分 5 分，得 5 分。

(4) 固定资产管理情况（3 分）

经调查，十七中依据相关管理制度制定了本校的固定资产管理制度，并设立固定资产管理岗位负责学校的固定资产管理，岗位职责及人员设置明确。通过查看相关固定资产管理财务资料，2021 年采购的相关设备已完成固定资产入账工作流程；入账手续资料齐全完整，符合固定资产管理办法的要求。

该项指标满分 3 分，得 3 分。

(三) 项目产出情况（30 分）



1. 完成数量情况（12分）

依据项目绩效目标及计划，十七中2021年计划完成购置教学电脑80台、智慧黑板28台，完成学生公寓内墙粉刷11892 m²（因学校未来计划搬迁，故专业教学楼内墙粉刷工程并未组织实施，计划粉刷面积由32000 m²减少至11892 m²）。

经调查，2021年十七中实际完成采购教学电脑80台、智慧黑板28台，完成学生公寓内墙粉刷12000 m²。项目实际完成数量达到年初计划目标。

该项指标满分12分，得12分。

2. 质量达标情况（12分）

经调查，十七中依据相关制度及合同规定，对资产购置涉及的设备组织开展了验收工作，编制了货物验收单据；对于维修改造工程，十七中委托第三方机构进行决算审计，同时完成工程施工验收工作。通过查看项目资料，相关验收文件资料、决算审计资料完整齐全，编制内容规范、有效。

该项指标满分12分，得12分。

3. 完成时效性（6分）

通过查看项目资料，该项目的前期审批资料申报、招投标工作、合同签订、设备供应及工程施工、项目验收、决算审计及资金支付等工作均按照相关制度及合同协议规定的时间完成，项目各环节工作时效性良好，各项工作环节不存在延期执行或执行滞后的现象。

该项指标满分6分，得6分。

（四）项目效益情况（30分）

1. 社会效益（10分）

一是进一步完善了学校教育信息化基础设施建设，提升了教育信息化建设质量水平，促进了学校教育教学工作的创新发展及变革，推动了



学校教学理念的进一步提升，弥补了学校教育教学工作中存在的不足，为学校未来教育教学的进一步发展奠定了基础。二是巩固了学校基本办学条件，改善了学校硬件设施配置环境，进一步优化了学校住宿条件及品质，促进学校办学社会影响力的提升及学校教育招生环境的改善。

该项指标满分 10 分，得 10 分。

2. 可持续影响（10 分）

教育信息化是实现教育现代化的重要内容之一，也是实现教育现代化的必由之路。通过相关项目的组织实施，一是为素质教育、创新教育的持续稳定发展提供了充足的环境、条件保障，学生利用教育信息化所提供的环境条件，通过对信息的检索、收集、处理及创造，实现学习过程的探索与创新，实现知识的发现与丰富，促进基础教育创新性人才的培养及新型学习过程的发掘。

二是为教育理论的发展提供了新动力，通过对教育信息化应用推广过程中存在的问题进行探讨、研究、解决，促进教育教学方式方法的发展，推动教育理论的深层次变革，对全社会教育教学的长远发展具有重要的意义。

该项指标满分 10 分，得 10 分。

3. 满意度调查（10 分）

在对学校进行现场调查时，绩效评价工作组采用随机抽取的形式走访各个班级，调查在校学生及任课老师对该项目的满意程度，填写调查问卷并汇总形成项目满意度调查结果。

（1）问卷设计

调查问卷共设计 5 个问题，对设备投入使用情况，新设备对教学工作、学生学习产生的效益作用设立问题进行问卷调查，考察项目实施对学校教学工作产生的影响作用情况。满意度调查问卷具体内容如下：



山东省淄博第十七中学 2021 年资产购置及维修改造项目满意度调查问卷

调查时间：____年__月__日 年级/班级：_____

您好，我们是山东皓诚投资咨询有限公司，受淄博市教育局委托，需要对山东省淄博第十七中学 2021 年资产购置及维修改造项目进行满意度调查。本次调查对涉及的隐私信息完全保密，请您放心填答，感谢您的参与。

1. 新的智慧黑板及电脑是否已投入使用？
是，正常投入教学使用 否，未使用
2. 上课的过程中，新的教学智慧黑板及电脑的配置功能是否满足教学使用？
功能齐全，可满足教学之用
个别功能缺失，无法满足个别教学之用
功能严重缺失，无法满足大部分教学之用
3. 新的智慧黑板及电脑是否提高了您课堂学习的效率及便利性？
新购设备对课堂学习的效率及便利性具有显著的提升效果
新购设备对课堂学习的效率及便利性具有一定的提升效果
新购设备对课堂学习的效率及便利性无任何提升效果
4. 新的智慧黑板及电脑是否能够提高您对学习兴趣？
对新设备很感兴趣，改变了教学方式，极大的提高了学习兴趣
对新设备不感兴趣，教学方式改变不大，学习兴趣提升一般
对新设备不敏感，无所谓教学方式，学习兴趣无变化
5. 学生公寓内墙粉刷换新，是否增加了您在宿舍居住的舒适度及居住意愿？
增加了居住的舒适度，居住意愿有明显的提升
舒适度有一定的改善，居住意愿没有明显提升
舒适度、居住意愿的变化与是否粉刷无关



（2）调查工作开展

调查过程中，工作组随机抽取年级及班级进行调查，向班级内的老师及学生发放问卷进行现场作答，并回收问卷。

调查工作结束后，绩效评价工作组对问卷结果进行汇总，并依据各个题目及选项赋分进行问卷得分，并统计调查问卷得分情况。

（3）调查结果汇总

本次满意度调查发放 100 份，其中调查教师 9 人、学生 91 人；回收调查问卷 100 份。通过对问卷各题目选项进行汇总，问卷各题目结果均为满意。依据评分标准，各区县调查问卷满意度为 100%。

该项指标满分 10 分，得 10 分。



五、项目绩效评价结果应用建议

绩效评价结果应用，既是开展绩效评价工作的基本前提，又是加强财政支出管理、增强资金绩效理念、合理配置公共资源、优化财政支出结构、强化资金管理水平、提高资金使用效益的重要手段。为使绩效评价结果得到合理应用，应将此次绩效评价结果作为以后年度建设资金分配的重要依据。

（一）问题反馈与整改

通过开展绩效评价工作，建立具体的项目绩效评价指标体系，对项目的决策、过程、产出及效益等方面进行评价，形成项目绩效评价分值及绩效评价等级，提出项目实施过程中存在的问题，并针对问题提出具有建设性、可行性的意见建议，以供项目主管部门、实施单位参考整改。

本次评价为预算项目事后评价。项目绩效评价结果由委托部门以结果反馈意见书的形式，将绩效评价结论、项目实施过程存在的问题与不足，以及加强预算管理的措施或整改意见，反馈至主管部门和实施单位。主管部门督促实施单位按照反馈意见书的要求，针对项目所存在的问题制定整改方案、落实整改措施、形成整改结果，并在规定期限内将整改过程及结果以整改报告书的形式报送委托部门。委托部门根据绩效评价结论和相应整改结果，在下一年度预算编制中，一是确定被评价项目是否保留，二是对予以保留项目进行预算调整，确保项目预算编制的科学、合理，预算执行规范、到位，财政资金发挥更大效益。

（二）结果具体应用建议

本项目由委托部门组织事后续效评价，并将绩效评价结果反馈项目实施单位。实施单位按照绩效结果反馈意见书的要求，认真研究项目实施过程中存在的问题，参考绩效评价报告提出的意见建议形成项目问题整改方案，对照整改问题；同时，主管部门应对项目单位整改情况加强



督导督查，如项目执行出现重大问题、整改不力或未予整改，则应启动预算绩效管理问责机制，对项目相关责任人进行问责，追究相关人员责任。主管部门、实施单位将本次绩效评价结果应用于本部门单位的预算绩效管理考核工作中，作为预算绩效管理考核的重要依据；同时将评价结果应用于下一年度的项目预算编制，强化预算执行管理，确保执行规范、到位。

（三）评价结果公开建议

建议项目实施单位按照市政府政务信息公开和市财政局绩效信息公开的相关规定，在年度预算和绩效目标公开的基础上，将本项目绩效评价报告及部门绩效自评结果，与年度决算一并向社会公开，自觉接受社会监督。



六、成就与经验

山东省淄博第十七中学依据相关政策文件、发展规划及工作部署，结合学校自身实际情况组织开展 2021 年资产购置及维修改造项目。通过该项目的组织实施，一是进一步完善了学校教育教学信息化办学条件，加强了教育信息化、网络化基础建设，促进相关政策规划的有效落实；二是完善学校教育教学安全环境建设，巩固学校基础设施建设质量水平，保障学校日常教学环境安全及师生人身安全，促进学校整体教育教学质量提升。



七、存在问题

通过查阅项目绩效目标表，发现目标表编制存在问题如下：

一是绩效目标编制不充分、不全面，该项目年度绩效目标仅陈述了项目的总体目标及实施意义，但在项目具体完成内容方面反映不充分、不完善，如未反映项目具体计划完成的事项内容，项目具体实施内容细化程度不足。

二是指标设置不合理。该项目具体实施内容为学校资产购置及维修改造，不涉及经济方面及生态环境方面的效益产出；但学校业务科室在编制绩效目标表时，设置了经济效益及生态效益指标，相关绩效目标指标设置不合理。

三是个别指标值设置不准确。例如该项目数量指标“公寓、专业教学楼维修（护）面积”指标值设置为“32000 m²”；但因学校未来计划搬迁，该项目仅计划组织对学生公寓的维修改造 11892 m²，专业教学楼维修改造并未组织实施，相关绩效指标值也未及时调整，绩效指标值设置不准确。



八、有关意见

建议部门在编制项目绩效目标时，一是对项目的功能进行梳理，包括资金性质、预期投入、支出范围、实施内容、工作任务、受益对象等，明确该项目支出的功能特性；二是依据功能特性，预计项目实施在一定时期内所要达到的总体产出和效果，从而确定该项目所要实现的总体绩效目标，并以定量和定性指标相结合的方式进行表述；三是依据项目实际情况，对绩效目标进行细化分解，并通过定量分析与定性分析相结合的方式，从产出、效益等方面设定具体的绩效指标，对目标的实现程度给予较清晰、可衡量的指标体现；四是收集相关基准数据，如过去三年的平均值，以前某年度的数值、类似项目的先进水平、行业标准等，并依据项目预期实施进展，结合预计投资的资金规模，确定绩效指标及具体数值。



九、其他需要说明的问题

（一）评价工作基本前提

绩效评价工作在充分使用项目实施单位所提供相关资料的基础上方能顺利开展，相关基础工作材料的合法性、真实性、完整性及评价人员对项目的正确理解和认识是做好评价工作的基本前提。

（二）报告适用范围

本评价报告适用范围包括：委托方绩效管理，委托方内部管理，委托方实施项目所履行的预算编制、申报、批复，委托方内部控制管理、财务及经费管理、政府采购管理、国有资产管理，经政府批准的委托方地方政府债券管理、政府和社会资本合作项目管理，委托方呈送党委、人大、政府及其主管部门的其他报告、考核、备案，委托方依据政务信息公开规定的绩效信息公开。本报告不得用于委托方的商业性投融资、抵押、担保以及其他商业经济活动。超出上述使用范围须经本评价机构书面同意。

本评价报告未经评估机构盖章不具法律效力。

（三）关于评估相关责任的说明

项目单位的责任是提供与形成本项目报告相关的基础工作材料，并对其真实性、合法性、完整性负责。绩效评价是依据财政部门关于绩效评价相关要求进行的，选择的评价程序取决于评价人员的判断，项目评价的可靠性基于相关部门和单位提供资料的全面性和准确性，评价工作组尽可能地收集更为全面、有效、准确的文件和数据，但由于受客观因素的限制，只能在相关部门和单位提供的现有资料的前提下，结合应有的职业判断做出尽可能可靠的评价结论。

（四）关于影响本项目评价评估局限性的说明

评价人员本着严谨客观的态度完成此次评价工作，从前期调研、方案设计和修改、数据采集到报告撰写，尽量做到科学和全面。但在绩效



评价过程中仍然存在或发生各种可能影响报告质量的客观因素，造成评估评价结果的或有局限性。评价人员降低此类因素影响的努力贯穿评价评估工作的始终。

（五）提示报告使用者注意事项的说明

本公司及评价人员与委托方及项目中所涉及的当事人不存在任何需要回避的利害关系，评价人员在评价过程中恪守了职业道德规范。

本报告使用人对评价结果的把握应建立在对本报告所提供的有关评价结果各项条件及说明认真阅读和理解的基础之上。

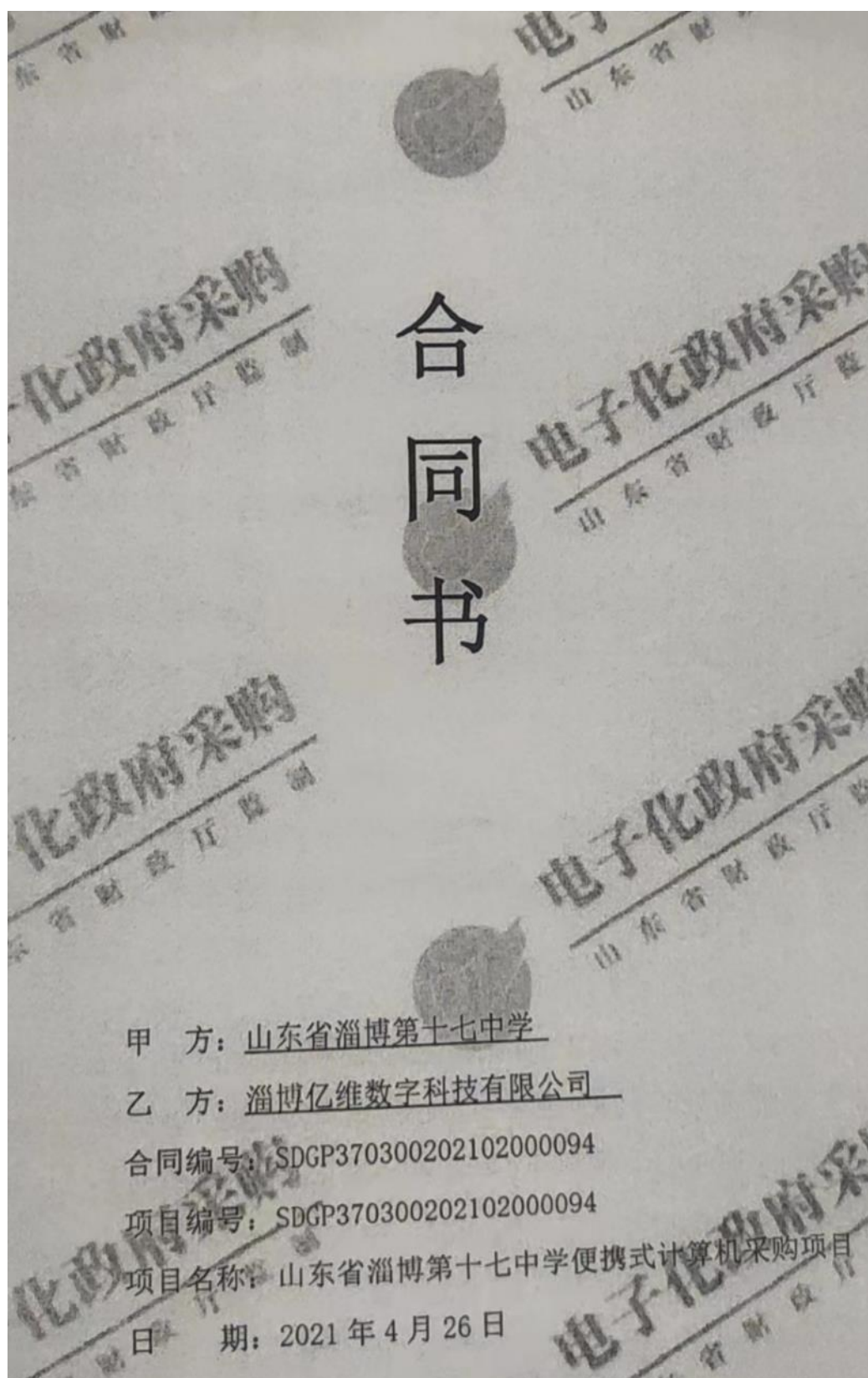
山东皓诚投资咨询有限公司

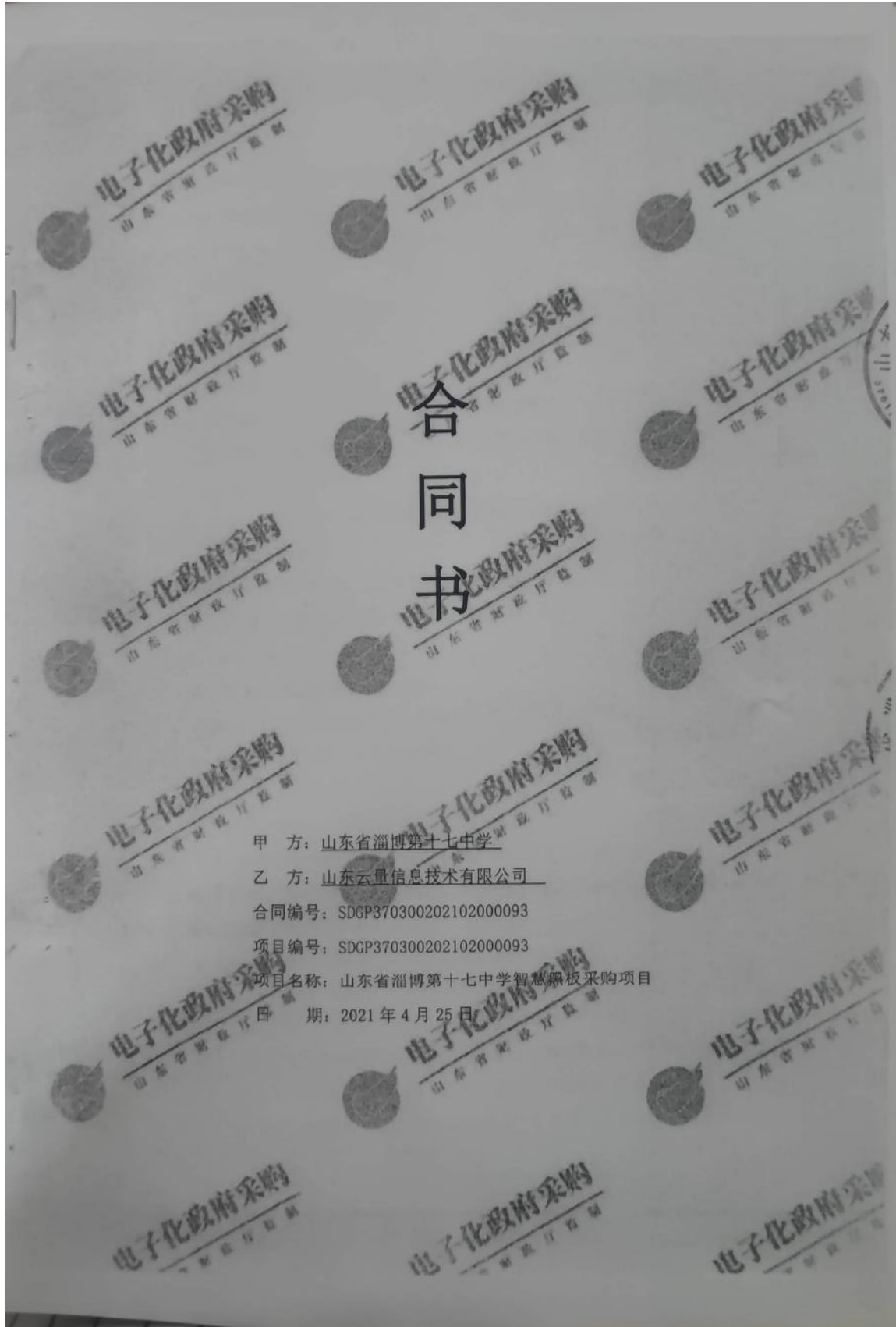
2022年6月



附件：

项目资料







合 同 书

发包人：山东省淄博第十七中学

承包人：山东汇欣装饰设计工程有限公司

签订时间：2021年7月5日

合同编号：SDGP370300202102000233

项目名称：山东省淄博第十七中学公寓及专业教学楼维修维护工程



山东省淄博第十七中学

关于山东省淄博第十七中学公寓及专业教学楼 维修维护工程变更采购方式的说明

淄博市财政局：

我单位申请的山东省淄博第十七中学公寓及专业教学楼维修维护工程,项目预算金额约为 31.2 万元,拟采用竞争性磋商方式组织采购,符合《财政部政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第(一)款“政府购买服务项目”的相关规定。

妥否,请审批。

山东省淄博第十七中学

2020年5月6日



2021年05月市级政府采购实施计划备案表

主管部门：淄博市教育局

填表时间：2021-04-14

预算单位：山东省淄博第十七中学

单位：万元

政府采购预算	预算指标文号	预算项目名称	政府采购预算类型	品目编码	品目名称	总计	预算内	财政专户	自筹
	淄财办[2021]4号	资产购置及维修改造	年初指标	G020801	房屋修缮	31.2	0.0	31.2	0.0
本次采购金额：						31.2	0.0	31.2	0.0
总合计：						31.2	0.0	31.2	0.0
具体采购内容	采购品目编码	采购品目名称	计量单位	数量	技术规格				
	G020801	房屋修缮	个	1					
列文科目					代理机构	法正项目管理集团有限公司淄博分公司			
级别	科目编码		科目名称		采购申请编码	20801020210001.1			
类					采购申请名称	资产购置及维修改造			
款					采购方式	竞争性磋商			
项					财政集中支付	预算内：0.0	财政专户：31.2	自筹：0.0	
主管科室审核意见					政府采购监督管理部门意见				
年初预算，不再审核					自动备案				
本项目无需进行投资评审									

联系人：隋靖

电话：2771081



2021年03月市级政府采购实施计划备案表

主管部门: 淄博市教育局

填表时间: 2021-03-16

预算单位: 山东省淄博第十七中学

单位: 万元

预算指标文 号	预算项目 名称	政府采购 预算类型	品目编码	品目名称	总计	预算内	财政专户	自筹
淄财办[2021] 4号	资产购置 及维修改 造	年初指标	G019999	其他不另 分类的物 品	108.0	0.0	108.0	0.0
本次采购金额:					108.0	0.0	108.0	0.0
总计:					108.0	0.0	108.0	0.0
具体采购 内容	采购品目编 码	采购品目名称	计量单位	数量	技术规格			
	G019999	其他不另分类的物品	个	28				
列支科目					代理机构	山东恒亿通项目管理咨询有限公司		
级别	科目编码	科目名称	采购申请编 码		208010202100005			
类				采购申请名 称	资产购置及维修改造			
款				采购方式	公开招标			
项				财政集中支 付	预算内: 0.0	财政专户: 108.0	自筹: 0.0	
主管科室审核意见					政府采购监督管理部门意见			
年初预算, 不再审核 本项目无需进行投资评审					自动备案			

联系人: 隋靖

电话: 2771081



2021年03月市级政府采购实施计划备案表

填表时间: 2021-03-16

主管部门: 淄博市教育局

单位: 万元

预算单位: 山东省淄博第十七中学

预算指标文号	预算项目 名称	政府采购 预算类型	品目编码	品目名称	总计	预算内	财政专户	自筹
淄财办[2021] 4号	资产购置 及维修改 造	年初指标	A02010105	便携式计 算机	40.0	0.0	40.0	0.0
本次采购金额:					40.0	0.0	40.0	0.0
总合计:					40.0	0.0	40.0	0.0
具体采购 内容	采购品目编码	采购品目名称	计量单位	数量	技术规格			
	A02010105	便携式计算机	台	80				
列支科目					代理机构	山东恒亿通项目管理咨询有限公司		
级别	科目编码	科目名称			采购申请编 码	208010202100004		
类					采购申请名 称	资产购置及维修改造		
款					采购方式	公开招标		
项					财政集中支 付	预算内: 0.0	财政专户: 40.0	自筹: 0.0
主管科室审核意见					政府采购监督管理部门意见			
年初预算, 不再审核 本项目无需进行投资评审					自动备案			

联系人: 隋靖

电话: 2771081



山东省淄博第十七中学公寓及专业教学
楼维修维护工程

项目编号：SDGP370300202102000233

响应文件
(副本)

供应商全称（盖章）：山东汇欣装饰设计工程有限公司

法定代表人或全权代表（签字或盖章）：张楠

地址：山东省淄博市张店区柳泉路37号708号

邮编：255000

日期：2021年6月15日



政府采购中标通知书

系统编号：SDGP370300202102000094

淄博亿维数字科技有限公司：

你单位 2021 年 04 月 20 日参与采用公开招标方式采购的山东省淄博第十七中学便携式计算机采购项目项目投标，经评审委员会评审，确定你单位为本项目包山东省淄博第十七中学便携式计算机采购项目的中标单位。

项目编号：SDGP370300202102000094

中标金额：大写：叁拾玖万陆仟捌佰零拾零元零角零分

小写：396800.0000 元

采购人：山东省淄博第十七中学

代理机构：山东恒亿通项目管理咨询有限公司



成交通知书

山东汇欣装饰设计工程有限公司：

受山东省淄博第十七中学委托，方正项目管理集团有限公司代理的山东省淄博第十七中学公寓及专业教学楼维修维护工程（项目编号：SDGP370300202102000233）采用竞争性磋商采购方式，按照法律法规规定的程序，经评审委员会评审，确定贵单位为成交供应商，成交金额为：213000.00元（大写：贰拾壹万叁仟元整）。

请贵单位务必于本《成交通知书》发出之日起10日内，按照本项目竞争性磋商文件确定的事项与山东省淄博第十七中学签订政府采购合同。





今天: 2021年8月4日 星期六

山东省淄博第十七中学智慧黑板采购项目 项目中标结果公告

【信息时间: 2021/7/15 阅读次数: 311】【我要打印】【关闭】

山东省淄博第十七中学智慧黑板采购项目项目中标结果公告

项目名称: 山东省淄博第十七中学智慧黑板采购项目
项目编号: SDGP370300202102000093

中标信息

供应商名称: 山东云量信息技术有限公司
供应商地址: 济南市历下区花园庄东路39号达盛鑫苑1号楼3-202室
中标金额: 1069200.0000元

主要标的信息 (详见附件)

评标委员会名单: 包1: 张嘉庆、孙文勇、袁海、丁俊忠、曲涛(采购人代表);
评标委员会成员评审结果: 包1: 山东云量信息技术有限公司 (69.29、69.29、71.29、79、68.29)、淄博洛昕州信息科技有限公司 (54.26、52.26、55.76、54.76、50.26)、博新天下经贸有限公司 (53.43、53.43、56.43、54.43、46.43);

未中标供应商的未中标原因

序号	标段名称	供应商名称	供应商地址	未中标原因
	山东省淄博第十七中学智慧黑板采购项目	淄博洛昕州信息科技有限公司	山东省淄博市高新区金晶大道271号甲1	综合评审得分较低(技术部分、其他评审等得分较低)
	山东省淄博第十七中学智慧黑板采购项目	淄博新天下经贸有限公司		综合评审得分较低(技术部分、其他评审等得分较低)

资审未通过原因: 无

代理服务收费标准: 执行国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格【2002】10号文和发改办价格【2003】857号)文件中货物的标准执行

代理服务收费金额: 15,880 元

公告期限
自本公告发布之日起1个工作日。

其他补充事宜

货物验收单

发货单位：亿维云数字技术(山东)有限公司			
验货单位：山东省淄博第十七中学			
验货地点：山东省淄博第十七中学			
货物名称	型号	数量	其他要求
笔记本电脑	昭阳 K4e-ITL086	80	无

验收意见：

经过验货单位认真、仔细地检查，发货单位提供地货物完全符合《买卖合同》的规定，货物型号、数量、质量及有关技术指标均达到要求，验收合格。并且其相关资料已移交于验货单位，验收单位无任何异议。

发货方(签字): 公章:

验货方(签字): 公章:

验收人员：

曲涛 宗苗 姜春亮 张伟 李瑞雪

2021 年 11 月 2 日

货物验收单

发货单位：山东云量信息技术有限公司
 收货单位：山东省淄博第十七中学
 收货地点：山东省淄博第十七中学

货物名称	品牌型号	数量	其他要求
智慧黑板	希沃、BV86EV	28 台	
智能笔	希沃、SP23	28 支	
视频展台	希沃、SC06	28 台	
有源音箱	希沃、SS23	28 套	
无线麦克风	希沃、MC02	28 个	
智能讲台	希沃、TS02	28 台	
集控管理平台	希沃、视睿希沃校园设备 运维管理系统软件	28 点	
综合布线	国产、定制	1 宗	

验收意见：
 经过验收单位认真、仔细地检查，发货单位提供地货物完全符合《买卖合同》的规定，货物型号、数量、质量及有关技术指标均达到要求，验收合格。并且其相关资料已移交于验收单位，验收单位无任何异议。

发货方（签字）：

 公章：

验收人员：
 孙涛、孙伟、李瑞雪、宗苗、姜春晓
 2021 年 9 月 16 日

货物验收单

发货单位：山东云量信息技术有限公司
 收货单位：山东省淄博第十七中学
 收货地点：山东省淄博第十七中学

货物名称	品牌型号	数量	其他要求
智慧黑板	希沃、BV86EV	28 台	
智能笔	希沃、SP23	28 支	
视频展台	希沃、SC06	28 台	
有源音箱	希沃、SS23	28 套	
无线麦克风	希沃、MC02	28 个	
智能讲台	希沃、TS02	28 台	
集控管理平台	希沃、视睿希沃校园设备 运维管理系统软件	28 点	
综合布线	国产、定制	1 宗	

验收意见：
 经过验收单位认真、仔细地检查，发货单位提供地货物完全符合《买卖合同》的规定，货物型号、数量、质量及有关技术指标均达到要求，验收合格。并且其相关资料已移交于验收单位，验收单位无任何异议。

发货方（签字）：

 公章：

验收人员：
 孙涛、孙伟、李瑞雪、宗苗、姜春晓
 2021 年 9 月 16 日



固定资产增加凭单

NO0004452

类别: 2021年9月17日

财产来源	品名	规格单位	数量	单价	金额	单据号码	备注
天石	智慧黑板	套	28	38150	1068200	4-112591	
合计							

③ 会计留存

总务主任: 内延军 验收人: 孙涛 财产管理员: 李政标

固定资产增加凭单

NO0004454

类别: 2021年11月4日

财产来源	品名	规格单位	数量	单价	金额	单据号码	备注
天石	智慧黑板	套	80	4710	376800	4-112591	
合计							

③ 会计留存

总务主任: 内延军 验收人: 孙涛 财产管理员: 李政标

山东省淄博第十七中学公寓及专业教学楼维修维护工程 结算表

编号	名称	工作内容	平方米 (按报)	平方米 (审核)	单位	单价	价格 (报)	审核价格
1	宿舍、阳台	1.清除杂物到地基 2.内墙腻子两遍找平 3.刮瓷两遍 4.地面垃圾清理	9167.84	8097.93	m ²	17.5	160437.20	141713.69
2	宿管		528.15	475.89	m ²	17.5	9242.63	8328.04
3	楼道、过道		2166.80	2050.46	m ²	17.5	37919.00	36023.05
4	卫生间		985.32	799.10	m ²	17.5	17243.10	13984.16
5	宿舍楼外阳台底		186.36	127.45	m ²	17.5	3261.30	2230.38
6	楼梯		386.57	333.46	m ²	17.5	6764.98	5835.47
7	垃圾清运		13421.04	11892.27	m ²	0.25	3000.00	2973.07
合计							237868.20	211087.85

Date: 2021/11/11
1. 孙涛
李政标
孙涛



山东省淄博第十七中学 2021年资产购置及维修改造项目满意度调查问卷

调查时间：2022年6月20日 年级/班级：高一(1)班

您好，我们是山东皓诚投资咨询有限公司，受淄博市教育局委托，需要对山东省淄博第十七中学2021年资产购置及维修改造项目进行满意度调查。本次调查对涉及的隐私信息完全保密，请您放心填答，感谢您的参与。

1. 新的智慧黑板及电脑是否已投入使用？
是，正常投入教学使用 否，未使用
2. 上课的过程中，新的教学智慧黑板及电脑的配置功能是否满足教学使用？
功能齐全，可满足教学之用
个别功能缺失，无法满足个别教学之用
功能严重缺失，无法满足大部分教学之用
3. 新的智慧黑板及电脑是否提高了您课堂学习的效率及便利性？
新购设备对课堂学习的效率及便利性具有显著的提升效果
新购设备对课堂学习的效率及便利性具有一定的提升效果
新购设备对课堂学习的效率及便利性无任何提升效果
4. 新的智慧黑板及电脑是否能够提高您对学习兴趣？
对新设备很感兴趣，改变了教学方式，极大的提高了学习兴趣
对新设备不感兴趣，教学方式改变不大，学习兴趣提升一般
对新设备不敏感，无所谓教学方式，学习兴趣无变化
5. 学生公寓内墙粉刷换新，是否增加了您在宿舍居住的舒适度及居住意愿？
增加了居住的舒适度，居住意愿有明显的提升
舒适度有一定的改善，居住意愿没有明显提升
舒适度、居住意愿的变化与是否粉刷无关



山东省淄博第十七中学 2021年资产购置及维修改造项目满意度调查问卷

调查时间：2022年6月20日 年级/班级：_____

您好，我们是山东皓诚投资咨询有限公司，受淄博市教育局委托，需要对山东省淄博第十七中学2021年资产购置及维修改造项目进行满意度调查。本次调查对涉及的隐私信息完全保密，请您放心填答，感谢您的参与。

1. 新的智慧黑板及电脑是否已投入使用？

是，正常投入教学使用 否，未使用

2. 上课的过程中，新的教学智慧黑板及电脑的配置功能是否满足教学使用？

功能齐全，可满足教学之用

个别功能缺失，无法满足个别教学之用

功能严重缺失，无法满足大部分教学之用

3. 新的智慧黑板及电脑是否提高了您课堂学习的效率及便利性？

新购设备对课堂学习的效率及便利性具有显著的提升效果

新购设备对课堂学习的效率及便利性具有一定的提升效果

新购设备对课堂学习的效率及便利性无任何提升效果

4. 新的智慧黑板及电脑是否能够提高您对学习兴趣？

对新设备很感兴趣，改变了教学方式，极大的提高了学习兴趣

对新设备不感兴趣，教学方式改变不大，学习兴趣提升一般

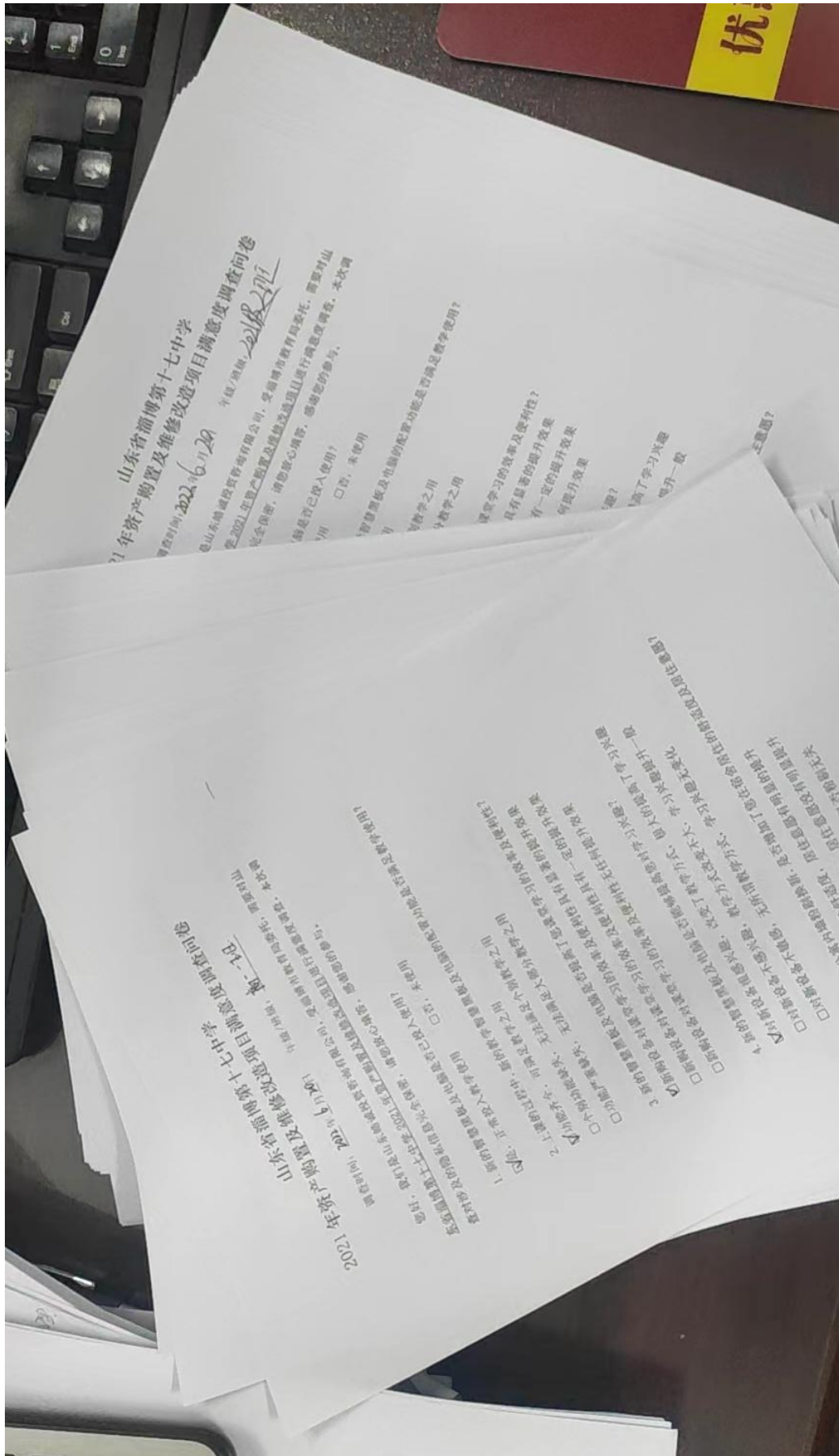
对新设备不敏感，无所谓教学方式，学习兴趣无变化

5. 学生公寓内墙粉刷换新，是否增加了您在宿舍居住的舒适度及居住意愿？

增加了居住的舒适度，居住意愿有明显的提升

舒适度有一定的改善，居住意愿没有明显提升

舒适度、居住意愿的变化与是否粉刷无关





地 址：山东省淄博市张店区柳泉路 125 号
陶瓷创新园北区 3 号楼 2 层

邮 箱：sdhc7873939@163.com

电 话：(0533) 7873939
(0533) 7875888

邮 编：255000
